

ДОГОВОР
оказания услуг № _____

г. Новосибирск

«__» _____ 202__ г.

Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт» (АО «Новосибирскэнергосбыт»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице (должность) _____ (Ф.И.О.) _____, действующего на основании _____, с одной стороны и _____ (_____), именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице (должность) _____ (Ф.И.О.) _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее в отдельности именуемые «Сторона», а совместно – «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – «Договор») о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, указанные в Перечне услуг (Приложение №1 к Договору) (далее – услуги), а Заказчик в соответствии с условиями Договора обязуется принять надлежащим образом оказанные услуги и оплатить их. Оказываемые Исполнителем по Договору услуги и их порядок оказания должны соответствовать требованиям и условиям настоящего Договора и Технического задания (Приложение № 2 к Договору).

1.2. Договор заключён для осуществления прав и законных интересов АО «Новосибирскэнергосбыт» в целях надлежащего исполнения договоров энергоснабжения с потребителями электрической энергии, в том числе, для правильного и своевременного произведения расчётов за электрическую энергию; учёта потреблённой электрической энергии, учёта льгот и субсидий, получаемых потребителями и т.д., с использованием сайта АО «Новосибирскэнергосбыт».

1.3. При исполнении договора Исполнителем производится обработка персональных данных субъектов персональных данных.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Качественно, в объёме и сроки, установленные Договором, оказать Заказчику услуги.

2.1.2. За свой счёт, в сроки и порядке, установленные Договором, исправить все недостатки, выявленные при оказании услуг.

2.1.3. Не разглашать полученные при оказании услуг сведения, являющиеся информацией конфиденциального характера или составляющие коммерческую тайну Заказчика.

2.1.4. Добросовестно исполнять свои обязательства по Договору: не допускать своими действиями (бездействием) нарушения обязательств по Договору, прав и законных интересов Заказчика; исходить из того, что задание Заказчика должно быть выполнено в его интересах, с наименьшими затратами и с высокой эффективностью; не допускать действий (в том числе, действий своих работников), направленных на получение личной выгоды, в нарушение законодательства Российской Федерации и (или) условий настоящего Договора.

2.1.5. Незамедлительно сообщить Заказчику об обстоятельствах, препятствующих своевременному, качественному и полному исполнению настоящего Договора, принять необходимые и разумные меры к устранению указанных обстоятельств.

2.1.6. По факту оказания услуг в течение 2 (двух) рабочих дней, либо, если сдача-приёмка услуг осуществляется ежемесячно, то не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за отчётным, представлять Заказчику надлежащим образом оформленный Акт об оказанных услугах (Приложение №4), счет-фактуру или универсальный передаточный документ, а также Отчёт об оказанных услугах (Приложение №5). Счет-фактура не выставляется в случае, если Исполнитель не является плательщиком НДС, а также при совершении операций, не облагаемых НДС.

2.1.7 Исполнитель (победитель закупки) обязан обеспечить исполнение договора в размере 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек. Обеспечение может предоставляться по выбору Исполнителя путем внесения денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления банковской гарантии на указанную сумму.

Обеспечение исполнения договора путем внесения денежных средств на счет Заказчика:

Обеспечение исполнения договора предоставляется путем внесения денежных средств Исполнителем в размере 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Срок внесения денежных средств – в течение трех рабочих дней с момента получения Исполнителем от Заказчика проекта договора на подписание.

Денежные средства должны быть перечислены по указанным в извещении о закупке и документации о закупке, проекте договора реквизитам (банковскому счету Заказчика).

В платежном документе указывается: «Обеспечение Договора на оказание услуг по обследованию и моделированию бизнес-процессов в рамках проекта по переносу управленческого, бухгалтерского и налогового учёта из 1СУПП».

Обязательство по оплате обеспечения исполнения договора считается исполненным с момента зачисления денежных средств в размере 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек на банковский счет Заказчика.

Платежное поручение в подтверждение внесения денежных средств в целях обеспечения исполнения договора, предоставляется Заказчику Исполнителем вместе с подписанным экземпляром договора.

При непредставлении Заказчику Исполнителем в срок, предусмотренный извещением/закупочной документацией для заключения договора, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора, такой Исполнитель считается уклонившимся от заключения Договора.

В случае невнесения Исполнителем денежных средств в обеспечение исполнения договора в установленный извещением, настоящим пунктом договора и закупочной документацией срок в полном объеме, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Последствием является включение Исполнителя (победителя закупки) в реестр недобросовестных поставщиков.

Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

В случае нарушения Исполнителем своих обязательств по договору Заказчик вправе удержать в свою пользу денежные средства, которые внесены в качестве обеспечения исполнения договора в сумме, соответствующей размеру начисленной неустойки (пеней, штрафов и т.д.) и/или убытков.

Уведомление об удержании денежных средств, из суммы, оплаченной в обеспечение исполнения договора, Заказчиком направляется Исполнителю в течение трех рабочих дней с момента удержания денежных средств в свою пользу.

За счет денежных средств, оплаченных в обеспечение исполнения договора, возмещаются подлежащие уплате по договору следующие суммы:

- сумма неустойки за нарушение Исполнителем сроков или условий оказанных услуг по договору;

- сумма штрафов;

- сумма ущерба, причиненного Заказчику действиями Исполнителя;

- сумма убытков, причиненных Заказчику действиями Исполнителя.

Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Исполнителю Заказчиком в полном объеме лишь при условии надлежащего исполнения всех обязательств Исполнителя по настоящему договору в течение 30 календарных дней после подписания сторонами акта об оказанных по договору услуг по окончании срока действия договора. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в договоре.

Денежные средства, внесенные Исполнителем в качестве обеспечения исполнения договора, возвращаются Исполнителю Заказчиком в размере остатка (если остаток будет иметься) после удержания в свою пользу денежных средств в связи с нарушением Исполнителем своих обязательств по договору, в течение 30 календарных дней после подписания сторонами акта об оказанных по договору услуг по окончании срока действия договора. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный Исполнителем в договоре.

Обеспечение исполнения договора путем предоставления Заказчику банковской гарантии:

1. Заказчик принимает в качестве обеспечения исполнения договора от Исполнителя банковскую гарантию в размере 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек, выданную банком или иной кредитной организацией, а также другой коммерческой организацией.

Срок оформления банковской гарантии – в течение трех рабочих дней с момента получения Исполнителем от Заказчика проекта договора на подписание.

Банковская гарантия в целях обеспечения исполнения договора, предоставляется Заказчику Исполнителем вместе с подписанным экземпляром договора.

При непредставлении Заказчику Исполнителем в срок, предусмотренный извещением/закупочной документацией для заключения договора, подписанных экземпляров договора, а также обеспечения исполнения договора, такой Исполнитель считается уклонившимся от заключения Договора.

В случае не предоставления Исполнителем банковской гарантии в обеспечение исполнения договора в установленный извещением, настоящим пунктом договора и закупочной документацией срок в полном объеме, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. Последствием является включение Исполнителя (победителя закупки) в реестр недобросовестных поставщиков.

Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

2. Для целей определения терминов в настоящем пункте договора под следующими терминами понимается:

Гарант – банк или иная кредитная организация;

Принципал – победитель (Исполнитель);

Бенефициар – Заказчик.

2.1. В банковской гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом обеспечить исполнение настоящего договора, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии, ссылку на настоящий договор;

2) Сумму банковской гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения договора, подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму банковской гарантии в течение срока, установленного банковской

гарантией, но не более 10 рабочих дней с момента получения требования в случае нарушения Принципалом условий настоящего договора.

За счет банковской гарантии возмещаются подлежащие уплате по договору следующие суммы:

- сумма неустойки за нарушение Исполнителем сроков или условий оказанных услуг по договору;

- сумма штрафов;

- сумма ущерба, причиненного Заказчику действиями Исполнителя;

- сумма убытков, причиненных Заказчику действиями Исполнителя.

4) Банковская гарантия должна быть безотзывной и не может быть изменена Исполнителем;

5) Банковская гарантия должна содержать обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

6) Банковская гарантия должна содержать условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

7) Срок действия банковской гарантии – в течение срока действия настоящего договора и в течение 30 календарных дней после подписания сторонами акта об оказанных услугах.

8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:

- письменного требования о выплате банковской гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

2.1.8. Исполнитель (далее в данном разделе договора - «Поставщик»), обязан обеспечить исполнение гарантийных обязательств в размере 160 000 (сто шестьдесят тысяч) рублей 00 копеек.

Обеспечение может предоставляться по выбору Поставщика путем внесения денежных средств на счет Заказчика или путем предоставления независимой (банковской) гарантии на указанную сумму.

Обязательство считается исполненным Поставщиком с момента зачисления денежных средств на счет Заказчика либо с момента предоставления независимой (банковской) гарантии.

В случае отзыва у банка, предоставившего независимую (банковскую) гарантию в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств, лицензии на осуществление банковских операций, Поставщик обязан в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента отзыва лицензии уведомить Заказчика об этом и предоставить новое обеспечение исполнения Договора в виде новой независимой (банковской) гарантии или внести обеспечительный платеж на счет Заказчика в порядке, установленном договором не позднее одного месяца со дня отзыва у банка лицензии. Размер обеспечения должен соответствовать установленному договором. За каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства по предоставлению обеспечения, начисляется пеня в размере 5 000 руб. в день.

Представление Поставщиком Заказчику обеспечения гарантийных обязательств осуществляется одновременно с предоставлением на подписание документа о приемке исполненных по договору обязательств.

Если исполнение по договору производится поэтапно (в том числе - по заявкам, по запросам и т.д.), то представление Поставщиком Заказчику обеспечения гарантийных

обязательств в размере, установленном Договором, осуществляется одновременно с предоставлением на подписание документа о приемке полностью исполненных основных обязательств по договору.

В случае обнаружения Заказчиком недостатков к товару/работе/услуге, переданным Поставщиком в рамках исполнения промежуточных этапов договора ((в том числе - по заявкам, по запросам и т.д.), суммы неустойки (штрафов, пени), убытков и т.д., удерживаются Заказчиком из уже предоставленного Поставщиком обеспечения исполнения Договора.

После исполнения поставщиком основных обязательств по договору и предоставления им обеспечения гарантийных обязательств, суммы неустойки (штрафов, пени), убытков и т.д. за нарушение гарантийных обязательств, удерживаются Заказчиком из предоставленного Поставщиком обеспечения гарантийных обязательств.

Срок действия обеспечения гарантийных обязательств начинается с даты подписания документа о приемке полностью исполненных основных обязательств по договору после передачи Заказчику товара/работы/услуги, в полном объеме согласно договору.

Обеспечение действует в течение всего срока гарантийных обязательств и еще одного месяца, после окончания срока исполнения гарантийных обязательств.

Подписание документа о приемке всех товаров/работ/услуг в полном объеме согласно договору (то есть, подписания последнего документа о приемке) осуществляется только после получения Заказчиком от Поставщика обеспечения гарантийных обязательств в отношении всего товара/работы/услуги согласно договору.

Оплата предоставленных по договору товаров/работ/услуг производится только после предоставления Поставщиком обеспечения гарантийного обязательства и подписания Заказчиком документа о приемке.

Если обеспечение гарантийных обязательств вместе с документом о приемке в установленном договором порядке не предоставлено, Заказчик направляет Поставщику письменную претензию и возвращает документ о приемке. На претензию Поставщик обязан ответить в течение 7 рабочих дней, предоставив обеспечение гарантийных обязательств и документ о приемке для подписания.

В случае не предоставления через 7 рабочих дней обеспечения гарантийных обязательств и документа о приемке для подписания, Поставщик обязуется оплатить по требованию Заказчика штраф в размере 10 (десяти) процентов от общей стоимости договора. Начисление штрафа не освобождает Поставщика от обязанности исполнить договор и обязательства по нему.

Предоставленное Поставщиком обеспечение гарантийных обязательств, обеспечивает требование Заказчика по уплате неустоек (штрафов, пени) и возмещению убытков в части неисполнения или ненадлежащего исполнения гарантийных обязательств.

Гарантийные обязательства – это требования к гарантии качества товара, работы, услуги, а также требования к гарантийному сроку и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара/работы/услуги.

В случае если гарантийный срок истек, а Поставщик свои гарантийные обязательства не выполнил или выполнил ненадлежаще, Заказчик вправе устранить нарушения своими силами или с привлечением сторонних лиц, взыскав (в том числе, удержав из обеспечения или любых др. сумм, подлежащих оплате по договору) сумму убытков с Поставщика.

За счет денежных средств, оплаченных в обеспечение исполнения гарантийных обязательств, возмещаются подлежащие уплате по договору следующие суммы:

- сумма неустойки (пеней, штрафов) за нарушение Поставщиком сроков устранения выявленных в пределах гарантийного срока ошибок (недостатков) по

выполненным работам/оказанным услугам или некачественного устранения ошибок (недостатков);

- сумма убытков, причиненных Заказчику действиями (бездействием) Поставщика, в случае если гарантийный срок истек, а Поставщик свои обязательства не выполнил, Поставщик возмещает Заказчику заранее оцененные убытки, возникшие в результате нарушения гарантийных обязательств

Обеспечение действует в течение всего срока гарантийных обязательств, установленных настоящим договором. В случае прекращения действия договора по причине одностороннего отказа от него Заказчика, в случае его расторжения по соглашению сторон или по решению суда, Заказчик не возвращает Поставщику обеспечение гарантийных обязательств. Обеспечение остается у Заказчика в течение всего срока гарантийных обязательств.

Если в качестве обеспечения гарантийных обязательств Поставщиком внесены денежные средства, Заказчик возвращает их:

- в полном объеме лишь при условии надлежащего исполнения всех гарантийных обязательств Поставщиком и при отсутствии у Заказчика претензий;

- в размере остатка (если остаток будет иметься) после удержания в свою пользу денежных средств в связи с нарушением Поставщиком гарантийных обязательств, по основаниям, установленным Договором.

Возврат в полном объеме или в размере остатка производится через 30 (тридцать) календарных дней с момента окончания срока гарантийных обязательств.

Возврат производится на счет Поставщика, указанный в договоре. В случае если в течение гарантийного срока у Поставщика изменились реквизиты, с которых поступило обеспечение гарантийных обязательств, Поставщик письменно представляет новые реквизиты до окончания гарантийного срока. Обязательства Заказчика по возврату считаются исполненными в момент списания денежных средств со счета Заказчика.

2.1.8.1. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств путем внесения денежных средств на счет Заказчика:

Обеспечение исполнения гарантийных обязательств предоставляется путем внесения денежных средств Поставщиком в установленном в настоящем договоре размере.

Денежные средства должны быть перечислены по указанным в договоре реквизитам (банковскому счету Заказчика).

В платежном документе указывается: «Обеспечение Договора на оказание услуг по обследованию и моделированию бизнес-процессов в рамках проекта по переносу управленческого, бухгалтерского и налогового учёта из 1СУПП».

Обязательство по оплате обеспечения гарантийных обязательств считается исполненным с момента зачисления денежных средств в вышеуказанном размере на банковский счет Заказчика.

При непредставлении Заказчику Поставщиком в срок, предусмотренный извещением и договором обеспечения исполнения гарантийных обязательств, Заказчик не подписывает акт о приемке и не производит оплату по договору.

В случае нарушения Поставщиком гарантийных обязательств, Заказчик вправе в безакцептном порядке удержать в свою пользу денежные средства, которые внесены в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств в сумме, соответствующей размеру начисленной неустойки (пеней, штрафов и т.д.) и/или убытков.

В случае просрочки исполнения Поставщиком гарантийного обязательства, предусмотренного настоящим Договором, Заказчик направляет требование об уплате неустоек (штрафов, пеней) и/или убытков.

Уведомление об удержании денежных средств, из обеспечения, Заказчиком направляется Поставщику до произведения удержания.

Уведомление считается доставленным Поставщику после его отправки Заказчиком посредством ЭДО или иным способом, согласованным сторонами договором.

Согласие Поставщика для прекращения обязательства путем удержания денежных средств из обеспечения не требуется.

2.1.8.2. Обеспечение гарантийных обязательств путем предоставления Заказчику независимой (банковской) гарантии:

1. Заказчик принимает в качестве обеспечения гарантийных обязательств от Поставщика независимую (банковскую) гарантию в вышеуказанном для обеспечения гарантийных обязательств размере, выданную любым из банков, осуществляющих банковскую деятельность на территории РФ на основании лицензии Банка России.

В случае нарушения Поставщиком гарантийных обязательств по договору, Заказчик вправе в безакцептном порядке получить посредством предъявления Гаранту требования об уплате по Гарантии в свою пользу денежных средств, которые гарантированы в качестве обеспечения исполнения гарантийных обязательств в сумме, соответствующей размеру начисленной неустойки (пени, штрафа и т.д.) и/или убытков.

Не требуется согласие Поставщика для прекращения обязательства путем получения Заказчиком от Гаранта денежных средств из обеспечения по гарантии.

Заказчик не позднее чем за 10 (десять) календарных дней до даты направления на бумажном носителе или в форме электронного документа требования о платеже Гаранту, направляет требование об уплате Поставщику.

Поставщик вправе добровольно произвести Заказчику уплату не позднее срока, установленного Заказчиком в требовании. Общий претензионный срок, установленный договором, к таким требованиям не применяется.

2. Для целей определения терминов в настоящем пункте договора под следующими терминами понимается:

Гарант – банк или иная кредитная организация.

Принципал – победитель закупки - Поставщик;

Бенефициар – Заказчик.

2.1. В независимой (банковской) гарантии должны содержаться условия, позволяющие надлежащим образом обеспечить исполнение гарантийных обязательств по договору, а также следующие условия:

1) Указание наименования Принципала и Бенефициара по такой банковской гарантии, ссылку на настоящий договор;

2) Сумму независимой (банковской) гарантии, соответствующую размеру обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору, подлежащую уплате Гарантом Бенефициару;

3) Обязанность Гаранта уплатить Бенефициару по письменному требованию последнего сумму независимой (банковской) гарантии в течение срока, установленного гарантией, но не более 10 рабочих дней с момента получения требования в случае нарушения Принципом условий настоящего договора.

3.1) перечень документов, подлежащих представлению заказчиком гаранту одновременно с требованием об уплате денежной суммы по гарантии в объеме: а) расчет суммы, включаемой в требование по настоящей гарантии; б) документ, содержащий указание на нарушения принципалом гарантийных обязательств, предусмотренных договором; в) документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего требование по настоящей гарантии от имени бенефициара (доверенность).

3.2) За счет независимой (банковской) гарантии возмещаются подлежащие уплате по договору следующие суммы:

- сумма неустойки (пеней, штрафов) за нарушение Поставщиком сроков или условий исполнения гарантийных обязательств;

- сумма убытков, причиненных Заказчику действиями (бездействием) Поставщика в рамках исполнения гарантийных обязательств.

4) Независимая (банковская) гарантия должна быть безотзывной и не может быть изменена Поставщиком;

5) Независимая (банковская) гарантия должна содержать обязанность Гаранта уплатить Бенефициару неустойку в размере 0,1 процента денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки, начиная с календарного дня, следующего за днем истечения установленного Гарантией срока оплаты требования, по день фактического поступления денежных средств на счет Бенефициара в оплату требования по Гарантии;

6) Независимая (банковская) гарантия должна содержать условие, согласно которому исполнением обязательств Гаранта по гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет Бенефициара;

7) Срок действия гарантии должен превышать предусмотренный договором срок исполнения гарантийных обязательств, которые должны быть обеспечены такой независимой (банковской) гарантией, не менее чем на один месяц.

8) Требование Бенефициара должно быть исполнено Гарантом при условии предоставления:

- письменного требования о выплате независимой (банковской) гарантии с указанием на то, в чем именно заключается нарушение Принципалом обязательства перед Бенефициаром, в обеспечение которого выдана гарантия.

9) Несоответствие независимой (банковской) гарантии, предоставленной участником закупки требованиям, предусмотренным закупочной документацией и(или) Договором, является основанием для отказа в принятии ее заказчиком.

10) Моментом представления требования о платеже по гарантии считается дата его направления Бенефициаром Гаранту.

11) Все споры, разногласия или требования, возникающие из представленной Гарантии или в связи с ней, подлежат рассмотрению в Арбитражном суде субъекта РФ по адресу места нахождения Бенефициара.

12) Документ, подтверждающий полномочия Гаранта на подписание гарантии.

13) Обязательство гаранта перед бенефициаром считается исполненным надлежащим образом со дня поступления денежных сумм по гарантии на счет, на котором в соответствии с законодательством РФ учитываются операции со средствами, поступающими бенефициару, указанный бенефициаром в требовании.

Расходы, возникающие в связи с перечислением денежных средств гарантом по гарантии, несет гарант.

14) Настоящая гарантия выдана в пользу бенефициара, и права требования по ней не могут быть переданы третьему лицу без согласия гаранта, за исключением случая перемены заказчика при осуществлении закупки, при котором право требования по банковской гарантии может быть передано новому заказчику с предварительным извещением об этом гаранта.

15) Настоящая гарантия вступает в силу с момента подписания документа о приемке принятого по договору товара/работы/услуги в полном объеме согласно договору.

2.2. Исполнитель вправе:

2.2.1. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг на условиях, установленных Договором.

2.2.2. Требовать от Заказчика информацию, документы, сведения о Заказчике, необходимые для оказания услуг по Договору.

2.2.3. Отказаться от исполнения Договора письменно уведомив об этом Заказчика не менее, чем за 4 (Четыре) месяца до даты расторжения Договора, лишь при условии

полного возмещения Заказчику убытков. Стороны определили, что размер убытков Заказчика при одностороннем отказе Исполнителя от Договора составляет 30% (Тридцать процентов) от цены Договора.

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Оплатить оказанные услуги в порядке и сроки, установленные Договором.

2.3.2. Предоставлять Исполнителю информацию, документы, сведения о Заказчике, необходимые для оказания услуг по Договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. В любое время проверять ход и качество оказания услуг.

2.4.2. При обнаружении недостатков в оказанных услугах потребовать устранения их Исполнителем за свой счёт, в порядке, установленном Договором.

2.4.3. Требовать от Исполнителя предоставить ему надлежащим образом оформленный Отчёт об оказанных услугах, Акт об оказанных услугах, счет-фактуру или универсальный передаточный документ, в соответствии с условиями Договора и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.4. Отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Исполнителя за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3. Качество услуг

3.1. Услуги по объёму, содержанию и способу оказания должны соответствовать качеству, предъявляемому к ним условиями Договора, требованиями законодательства, а в отсутствие таковых, соответствовать требованиям, обычно предъявляемым к такого рода услугам.

3.2. В случае обнаружения недостатков услуг Заказчик предъявляет Исполнителю требование об их устранении в разумный срок, который не может превышать 7 (Семи) рабочих дней, с даты предъявления требования. Исполнитель обязуется безвозмездно устранить недостатки в обозначенный Заказчиком срок.

3.3. В случае не устранения Исполнителем недостатков в разумный срок Заказчик, по своему выбору, вправе устранить недостатки услуг самостоятельно или с привлечением третьих лиц и потребовать от Исполнителя возмещения расходов на их устранение. В таком случае, расходы на устранение недостатков, подлежат возмещению Исполнителем в безусловном порядке при предъявлении требования Заказчиком.

4. Цена Договора и порядок расчётов

4.1. Цена Договора определяется в Приложении №1. Цена Договора является твердой, определяется на весь срок исполнения Договора и не подлежит увеличению, в том числе и в случае, когда поставщик товаров (работ, услуг) становится плательщиком НДС, либо увеличивает применяемую ставку НДС.

4.2. Стороны обязуются осуществлять расчёты по Договору в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на банковские счета Сторон.

4.3. Оплата услуг осуществляется в соответствии с Приложением №1.

4.4. Датой выполнения Сторонами финансовых обязательств по Договору, в том числе датой оплаты услуг, считается дата списания банком одной Стороны с её расчётного счёта денежных средств для перечисления их другой Стороне.

5. Порядок оказания и приёмки услуг

5.1. Исполнитель оказывает услуги с даты подписания Договора и в соответствии с требованиями и условиями Договора. Если Исполнитель не приступает к оказанию услуг в требуемый срок, либо оказывает услуги настолько медленно, что их оказание к установленному Договором сроку становится явно невозможным, Заказчик вправе

поручить оказание услуг в срочном порядке другому лицу и предъявить их стоимость Исполнителю.

5.2. Если способ и порядок оказания услуг согласованы Сторонами, то Исполнитель может отступить от них только с письменного согласия Заказчика, либо, если того требуют обстоятельства и нет возможности оперативно согласовать изменения с Заказчиком, Исполнитель может самостоятельно изменить способ и порядок оказания услуг и незамедлительно сообщить об этом Заказчику. Если способ и порядок оказания услуг не согласованы Сторонами, то Исполнитель оказывает услуги в порядке и с применением способов, которые позволяют оказать услуги наилучшего качества, с меньшими сроками и с соблюдением интересов и пожеланий Заказчика.

5.3. В процессе оказания услуг, Исполнитель использует собственные ресурсы, кроме случаев, когда Сторонами согласовано использование давальческих материалов и ресурсов. Привлечение третьих лиц (субисполнителей) Исполнитель согласовывает с Заказчиком в письменном виде. Исполнитель отвечает перед Заказчиком за действия субисполнителей как за свои собственные.

5.4. Оказание услуг подтверждается Актом об оказанных услугах. Датой подписания Акта об оказанных услугах является дата подписания документа со стороны Заказчика.

5.5. Исполнитель по факту оказания услуг в течение 2 (Двух) рабочих дней, либо, если сдача-приёмка услуг осуществляется ежемесячно, то не позднее 2 (Второго) числа месяца, следующего за отчётным, подписывает и направляет Заказчику Акт об оказанных услугах, счет-фактуру или универсальный передаточный документ, а также отчёт об оказанных услугах.

5.6. В Акте об оказанных услугах должно содержаться детальное описание оказанных услуг.

5.7. Заказчик осуществляет принятие и согласование оказанных услуг до 15 (пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за отчётным, при условии получения им первичной документации (Акта, иного универсального передаточного документа) не позднее 2 (второго) числа календарного месяца, следующего за отчётным. В случае получения Заказчиком первичной документации позднее срока, установленного настоящим пунктом, Заказчик вправе осуществить приёмку услуг до 15 (пятнадцатого) числа календарного месяца, следующего за месяцем получения первичной документации.

5.8. В случае наличия у Заказчика возражений по объему, качеству или стоимости оказанных услуг, Заказчик в срок, указанный для подписания Акта, направляет Исполнителю мотивированный отказ от подписания Акта (полностью или в части) с указанием конкретных недостатков, неподтвержденного объема. К мотивированному отказу Заказчик прикладывает Акт об оказанных услугах с учетом разногласий.

Стороны в обязательном порядке подписывают Акт об оказанных услугах с учетом разногласий.

Подписание Акта об оказанных услугах с учетом разногласий производится в следующем порядке:

Заказчик направляет посредством ЭДО Исполнителю Акт об оказанных услугах с учетом разногласий, в котором отражается:

- принятый (неоспариваемый) объем услуг и его стоимость;
- спорный объем/часть услуг, по которой сохраняются разногласия, с указанием причин.
- информация о начисленных штрафных санкциях.

Исполнитель обязан подписать Акт об оказанных услугах с учетом разногласий в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента направления ему акта посредством ЭДО.

Подписание Акта об оказанных услугах с учетом разногласий в части неоспариваемого объема не лишает Сторон права на предъявление претензий и

требований по спорной части в порядке, предусмотренном Договором и законодательством РФ.

В случае необоснованного уклонения Исполнителя от подписания Акта об оказанных услугах с учетом разногласий в вышеуказанный срок, Акт об оказанных услугах с учетом разногласий считается принятым Исполнителем, услуги в неоспариваемой части признаются оказанными надлежащим образом и считаются принятыми по цене, в объеме и на условиях, предъявленных в Акте об оказанных услугах с учетом разногласий.

При недостижении согласия по спорной части Стороны руководствуются положениями Договора о претензионном порядке и разрешении споров.

5.9. Неоспариваемая часть оказанных услуг подлежит оплате Заказчиком в порядке и сроки, согласно условиям настоящего договора с учетом даты подписания Акта об оказанных услугах с учетом разногласий

5.10. В случае несогласия с качеством и/или объемом оказанных услуг Заказчик направляет Исполнителю письмо с отказом от подписания Акта об оказанных услугах с указанием причин отказа (далее – письмо). В этом случае в течение 3 (трех) рабочих дней с даты отказа Заказчика от подписания Акта об оказанных услугах Стороны согласуют перечень недостатков, необходимых доработок и сроков их устранения. В течение 3 (трех) рабочих дней после устранения Исполнителем недостатков Стороны подписывают Акт об оказанных услугах.

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае нарушения Исполнителем начального и (или) конечного срока оказания услуг (просрочки), установленных Договором, приложениями к Договору, сроков выполнения задач, установленных в программных обеспечениях Заказчика при постановке задач Исполнителю, то Исполнитель обязуется по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 0,5% (Ноль целых пять десятых процента) от суммы неисполненного обязательства за каждый день просрочки. Общий размер неустойки ограничен максимальной суммой договора. Настоящий пункт применяется если Приложением №2 к Договору не установлен иной способ обеспечения исполнения обязательств Исполнителя, например, если Сторонами применяется SLA, за несоблюдение которого предусмотрено соответствующее снижение стоимости работ, либо установлена ответственность за неисполнение определенного процента заданий Заказчика, - в таком случае в качестве мер ответственности, применяются специальные условия, установленные в Приложении №2.

6.2. В случае нарушения Исполнителем условий оказания услуг, помимо сроков оказания услуг, Исполнитель обязуется по требованию Заказчика уплатить неустойку в размере 10% (десять процентов) от максимальной суммы договора.

6.3. Исполнитель обязуется возместить Заказчику финансовый убыток, понесенный последним вследствие признания налоговыми органами неправомерным применение Заказчиком налоговых вычетов на сумму налога на добавленную стоимость (НДС), предъявленного Исполнителем Заказчику, по мотиву неправильного оформления счетов-фактур, выставленных Исполнителем Заказчику. В состав финансовых убытков, подлежащих возмещению включаются:

- 1) Сумма НДС, признанная налоговыми органами не подлежащей вычетам, по мотиву неправильного оформления соответствующих счетов-фактур, выставленных Поставщиком.
- 2) Начисленные пени на сумму налога, признанной не подлежащей вычету.
- 3) Суммы, подлежащие уплате налогоплательщиком, в связи с привлечением его к ответственности.

Дополнительно к общей сумме финансовых убытков Исполнитель уплачивает Заказчику компенсацию налоговых издержек Заказчика по уплате налога на прибыль с

возмещённых ему Исполнителем сумм финансовых убытков. Размер компенсаций налоговых издержек составляет 25% (Двадцать пять процентов) от общей суммы финансовых убытков.

6.4. Стороны договорились о том, что документом, подтверждающим возникновение оснований для уплаты Исполнителем Заказчику соответствующих сумм финансовых убытков, предусмотренных настоящим договором, является:

1) Решение налогового органа, в котором указывается на доначисление Заказчику соответствующих сумм НДС, в связи с нарушениями в оформлении счетов-фактур, выставленных Исполнителем.

2) Решение налогового органа, в котором указывается на начислении пени на суммы доначисленного НДС.

3) Решение налогового органа, в котором указывается на привлечение Заказчика к налоговой ответственности, в связи с неуплатой соответствующей суммы НДС.

6.5. Пункты 6.2. - 6.4. Договора применяются в случае, если Исполнитель признается плательщиком НДС и операции не освобождаются от НДС. В иных случаях, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несёт ответственность перед другой Стороной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. За нарушение условий оказания услуг:

За каждый факт нарушения условий оказания услуг, в том числе, некачественного оказания услуг (за исключением нарушения сроков оказания услуг), Исполнитель обязуется по требованию Заказчика уплатить штраф в размере 5 000 (пять тысяч) рублей.

Фактом некачественного оказания услуг признается каждый установленный Заказчиком факт оказания услуг с отклонением от требований настоящего Договора и приложений к нему.

6.7. За каждый факт нарушения обязательств, не имеющих стоимостного выражения (не подлежащих оценке), Исполнитель обязуется уплатить по требованию Заказчика штраф в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей.

6.8. Перечисленные в п. 6.1 – 6.7 Договора штрафные санкции начисляются в разных случаях и не заменяют друг друга. Общий размер неустойки ограничен максимальной суммой Договора.

Заказчик вправе удержать суммы убытков, неустоек, ущерба, штрафов, предусмотренных Договором, из обеспечения исполнения Договора, предоставленного Исполнителем и (или) из любых сумм, подлежащих уплате Исполнителю Заказчиком по Договору.

Оплата/удержание с Исполнителя убытков, неустойки, ущерба, штрафов, не освобождает Исполнителя от исполнения своих обязательств по оказанию услуг по Договору.

Неустойки, предусмотренные настоящим пунктом носят штрафной характер и взыскиваются сверх суммы убытков, причиненных нарушением обязательств по Договору.

Исполнитель обязуется освободить Заказчика от любой ответственности и выплат по всем претензиям, требованиям и судебным искам, предъявляемым третьими лицами в связи с оказанием Услуг, а также компенсировать любой ущерб, связанный с причинением Исполнителем вреда жизни или здоровью людей, имуществу Заказчика или третьих лиц, без какого-либо ограничения размера такого возмещения.

В случае применения контролирующими органами штрафных санкций к Заказчику по фактам нарушения Исполнителем требований законодательства, в том числе, в части охраны труда, пожарной безопасности и иных нормативных правовых актов, Исполнитель обязан возмещать Заказчику расходы по уплате таких штрафов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения соответствующего письменного требования

6.9. Исполнитель несет ответственность за несоблюдение условий гарантийных обязательств по срокам, установленным Договором.

В течение срока гарантийных обязательств Исполнитель обязуется устранить своими силами и за свой счет в сроки, указанные в договоре, все выявленные дефекты поставленных товаров/оказанных работ/услуг, которые не соответствуют условиям договора.

В случае просрочки исполнения Исполнителем гарантийных обязательств, предусмотренных Договором, Исполнитель уплачивает Пени. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения гарантийного обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения гарантийного обязательства, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации Цены Договора.

Пеня уплачивается в течение трех рабочих дней с момента направления Заказчиком требования об уплате Пени. Уплата Пени не освобождает от исполнения гарантийного обязательства по Договору.

В случае нарушения гарантийных обязательств, а именно некачественного устранения Исполнителем выявленных и зафиксированных в установленном порядке ошибок (недостатков) в пределах гарантийного срока, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 3 % (три процента) от общей цены Договора за каждый случай некачественного устранения конкретной ошибки.

Штраф уплачивается в течение трех рабочих дней с момента направления Заказчиком требования об уплате. Уплата штрафа не освобождает от исполнения гарантийного обязательства по Договору.

В случае если гарантийный срок истек, а Исполнитель свои гарантийные обязательства не выполнил или выполнил ненадлежаще, Заказчик вправе устранить нарушения своими силами или с привлечением сторонних лиц, взыскав (в том числе, удержав из обеспечения или любых др. сумм, подлежащих оплате) сумму убытков с Исполнителя.

Сумму заранее оцененных убытков, возникших в результате нарушения Исполнителем гарантийных обязательств стороны установили в размере 30% (тридцати процентов) от максимальной суммы Договора в целом.

Если заказчик лишен возможности использовать результат товара/работ/услуг по обстоятельствам, зависящим от Исполнителя, течение гарантийного срока приостанавливается до устранения указанных препятствий. Гарантийный срок продлевается на период, в течение которого заказчик был лишен возможности использовать результат работы в связи с обнаруженными недостатками при условии, что заказчик письменно известил Исполнителя о недостатках в разумный срок после их обнаружения.

7. Действие непреодолимой силы

7.1. Если иное не предусмотрено Федеральным законом или Договором, Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, несёт ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором, если не докажет, что надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств.

7.2. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательство по Договору, если надлежащее исполнение этого обязательства оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, обязана:

1) в письменной форме известить о наступлении и о предполагаемом сроке действия обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону в срок не позднее 5 (пять)

рабочих дней со дня наступления указанных обстоятельств и предоставить необходимые подтверждения;

2) предпринять необходимые зависящие от неё и доступные ей действия для уменьшения последствий действия обстоятельств непреодолимой силы, устранения препятствий к выполнению обязательства и возобновления выполнения своих обязательств в полном объёме в соответствии с Договором;

3) уведомить другую Сторону о возобновлении выполнения своих обязательств согласно Договору.

7.3. Отсутствие уведомления или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы как на основание, освобождающее её от ответственности за неисполнение обязательств по Договору.

7.4. При наличии обстоятельств непреодолимой силы сроки выполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигаются соразмерно времени, в течение которого действуют обстоятельства непреодолимой силы либо соразмерно времени, необходимого для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств. В случае, если обстоятельства непреодолимой силы продолжаются свыше 30 (тридцать) рабочих дней подряд, либо сроки, требующиеся для устранения Сторонами последствий действия таких обстоятельств непреодолимой силы, превышают 30 (тридцать) рабочих дней, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения Договора.

7.5. После прекращения действия непреодолимых обстоятельств, Сторона, которая подверглась их действию, должна возобновить исполнение обязательств в срок, не превышающий 3 (три) рабочих дней с момента прекращения действия этих обстоятельств.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры в связи с Договором Стороны разрешают с соблюдением обязательного досудебного претензионного порядка урегулирования споров.

8.2. Сторона, имеющая к другой Стороне требование в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ) или его недействительностью, обязана до обращения с этим требованием в суд направить другой Стороне письменную претензию с указанием этого требования и приложением удостоверенных ею копий документов, обосновывающих это требование, отсутствующих у другой Стороны.

8.3. Сторона обязана рассмотреть полученную претензию и о результатах её рассмотрения уведомить в письменной форме другую Сторону в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения претензии со всеми необходимыми приложениями. Претензия считается полученной другой Стороной по истечении 6 (шести) календарных дней с даты её направления Стороной почтовым отправлением. Риск фактического неполучения претензии по адресу местонахождения юридического лица несёт получающая претензию Сторона. При передаче претензии с нарочным, претензия считается полученной в день проставления отметки о её принятии получающей претензию Стороной.

8.4. При частичном удовлетворении или отклонении Стороной претензии в уведомлении должно быть указано основание принятого Стороной решения со ссылкой на соответствующий пункт Договора.

8.5. Направившая претензию Сторона вправе обратиться с указанным в ней требованием в суд, только если оно не будет полностью удовлетворено другой Стороной в течение в течение 10 (Десяти) рабочих дней со дня получения другой Стороной претензии со всеми необходимыми приложениями.

8.6. Все споры между Сторонами в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением, исполнением, нарушением, прекращением его действия (в том числе расторжением, включая односторонний отказ), его недействительностью, подлежат разрешению арбитражным судом по месту нахождения Заказчика.

8.7. Положения настоящего раздела являются обязательными и для правопреемников Сторон, в том числе для лиц, приобретших права по Договору в результате уступки этих прав или обязанности по Договору в результате перевода долга и для универсальных правопреемников Сторон.

9. Действие Договора

9.1 Настоящий Договор заключён в форме электронного документа, подписанного электронными подписями Сторон.

9.2 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до Окончание срока Договора не освобождает Стороны от принятых на себя обязательств.

9.3 Раздел Договора о порядке разрешения споров действует в течение 3 (трёх) лет после окончания срока действия Договора, раздел Договора о конфиденциальности действует бессрочно.

10 Авторские права на результат услуг

10.1. В случае, если в процессе оказания услуг по настоящему Договору будут созданы объекты авторских и смежных прав, подлежащие охране в соответствии с четвертой частью Гражданского кодекса Российской Федерации, Исполнитель обязуется передать принадлежащее ему (как правообладателю) исключительные права на результат интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации в полном объёме Заказчику, включая указанные в ст. 1270 Гражданского кодекса Российской Федерации, на территории всех стран мира в течение всего срока действия данных прав.

10.2. Предоставляемые Исполнителем материалы и исключительные права не должны быть обременены для Заказчика правами третьих лиц. Все расчёты с авторами произведений, а также с правообладателями иных объектов интеллектуальной собственности, вошедших в предоставляемые материалы, производятся Исполнителем самостоятельно.

10.3. Исполнитель имеет право использовать по своему усмотрению защищённые авторским правом материалы, предоставленные Заказчиком, только для исполнения своих обязательств по Договору.

11. Конфиденциальность

11.1. Любая производственная, финансово-экономическая и иная информация, полученная каждой Стороной от другой Стороны в связи с Договором, в том числе в связи с его заключением и исполнением, считается информацией, составляющей коммерческую тайну (далее по тексту – «Информация»), за исключением информации к которой есть свободный доступ на законном основании.

11.2. Сторона, получившая Информацию, обязуется использовать её как конфиденциальную и не предоставлять ее прямо или косвенно другим лицам для каких бы то ни было целей, а также не использовать и не копировать такую Информацию кроме как для целей исполнения Договора.

11.3. Сторона, получившая Информацию, обязана предпринимать все разумно необходимые и доступные для неё действия, направленные на соблюдение режима коммерческой тайны.

11.4. По требованию уполномоченных законодательством Российской Федерации органов государственной власти или органов местного самоуправления, а также их должностных лиц Сторона, получившая данное требование, имеет право предоставлять Информацию, полученную в связи с Договором, без получения предварительного

согласия другой Стороны. При этом Сторона, предоставляющая указанным органам или лицам Информацию, обязана:

- незамедлительно уведомить другую Сторону о получении такого требования,
- предоставить указанным органам или лицам минимально необходимый/требуемый объем Информации,
- принять меры к сохранению режима коммерческой тайны указанными органами или лицами, которым такая Информация предоставлена, в том числе взять у уполномоченного представителя указанного органа или указанного лица письменное подтверждение того, что ему известно о конфиденциальном характере передаваемой Информации.

11.5. Информация может предоставляться тем из работников и иных лиц Сторон, для кого существует необходимость ознакомления с данной Информацией для целей исполнения Договора, при условии, что Стороной с таким лицом заключено соглашение о неразглашении указанной Информации.

11.6. Сторона, предоставившая другой Стороне в связи с Договором свою Информацию, вправе в любое время, в том числе до истечения срока действия Договора и настоящего раздела, разглашать эту Информацию третьим лицам, а также в одностороннем порядке прекращать охрану её конфиденциальности.

11.7. В случае прекращения Стороной охраны Информации Сторона, прекратившая охрану её конфиденциальности, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней. В случае разглашения Информации Сторона, допустившая её разглашение, обязана уведомить о таком факте другую Сторону в течение 5 (пять) рабочих дней.

11.8. Стороны признают, что несанкционированное раскрытие или использование Информации, ставшей известной Сторонам в связи с Договором, одной из Сторон может нанести существенный ущерб другой Стороне как имущественный (убытки), так и неимущественный (деловая репутация Стороны).

11.9. В случае реорганизации или ликвидации одной из Сторон, условия охраны конфиденциальной Информации определяются этой Стороной и её правопреемниками или участниками этой Стороны.

11.10. Сторона, не обеспечившая охрану конфиденциальной Информации, переданной по Договору, обязана возместить другой Стороне все возникшие в результате этого убытки в части непокрытой штрафом.

11.11. За каждый факт нарушения режима конфиденциальности Информации Сторона, допустившая такое нарушение, уплачивает неустойку в размере 200 000 (двести тысяч) рублей.

11.12. Выгрузка любых данных из инфраструктурного контура Заказчика без согласования отдела информационной безопасности Заказчика запрещена. Согласование от отдела по информационной безопасности Заказчика осуществляется получением Исполнителем по электронной почте alarm@nskes.ru соответствующего подтверждения. Передача файлов из инфраструктурного контура Заказчика в контур Исполнителя возможна только после проведения процедуры обезличивания/маскирования данных, при этом результат обезличивания/маскирования должен так же быть согласован отделом информационной безопасности Заказчика по электронной почте alarm@nskes.ru. В случае нарушения Исполнителем и/или сотрудниками Исполнителя обязательств, указанных в настоящем пункте Договора, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику, в течение трех рабочих дней с момента предъявления требования, неустойку в размере 5% от максимальной цены Договора, а также возместить по требованию Заказчика убытки в полном размере сверх суммы установленной неустойки по Договору, в том числе, убытки в размере штрафных санкций, примененных контролирующими органами к Заказчику в связи нарушением законодательства в результате действий Исполнителя в нарушение условий Договора.

12. Противодействие коррупции

12.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей прямо или косвенно любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

12.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые применимым для целей настоящего Договора законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

12.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора другой Стороной, её аффилированными лицами, работниками или посредниками.

12.4. Сторона, получившая уведомление о нарушении каких-либо положений настоящего раздела, обязана рассмотреть уведомление и сообщить другой Стороне об итогах его рассмотрения в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного уведомления.

12.5. Стороны гарантируют осуществление надлежащего разбирательства по фактам нарушения положений настоящего раздела с соблюдением принципов конфиденциальности и применение эффективных мер по предотвращению возможных конфликтных ситуаций. Стороны гарантируют отсутствие негативных последствий как для уведомившей Стороны в целом, так и для конкретных работников уведомившей Стороны, сообщивших о факте нарушений.

12.6. В случае подтверждения факта нарушения одной Стороной положений настоящего раздела и/или неполучения другой Стороной информации об итогах рассмотрения уведомления о нарушении в другая Сторона имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке путём направления письменного уведомления не позднее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты прекращения действия настоящего Договора, а также потребовать полного возмещения убытков, связанных с выявлением коррупционных действий и расторжением Договора.

13. Заверения и гарантии

13.1. Исполнитель гарантирует, что на момент заключения Договора отсутствуют какие-либо сведения о фактах, известные Исполнителю и не сообщённые Заказчику, которые в значительной степени могли бы повлиять на решение Сторон о заключении Договора.

13.2. Руководствуясь ст. 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации, Стороны заверяют друг друга о том, что:

13.2.1. В лице своих представителей, имеют право на подписание Договора, и получили на это необходимые одобрения и полномочия от органов управления;

13.2.2. В полной мере соблюдают требования законодательства о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путём, и финансированию терроризма;

13.2.3. Не находятся в банкротстве, отсутствуют признаки банкротства Стороны, а также отсутствуют причины (обстоятельства), которые могут привести к предъявлению иска о банкротстве Стороны третьими лицами, что финансовое состояние Стороны позволяет ей в полном объеме исполнять обязательства перед своими кредиторами, в том числе бюджетами всех уровней, а заключение настоящего Договора не приведёт к нарушению их прав и охраняемых законом интересов;

13.2.4. Не используют схемы уклонения от уплаты налогов или иные способы «оптимизации» налогов, признаваемые неприемлемыми в соответствии с правоприменительной практикой применимой юрисдикции;

13.2.5. Получили предварительное согласие своих работников и третьих лиц на обработку (включая передачу и хранение) персональных данных другой Стороной.

13.3. Настоящие заверения и гарантии имеют существенное значение для Сторон и Стороны полагаются на них при заключении Договора.

14. Электронный документооборот

14.1. Стороны пришли к соглашению о применении электронного документооборота (ЭДО) при составлении и обмене первичными учётными документами, а также иными документами, обмен которыми осуществляется в рамках Договора в электронной форме. ЭДО представляет собой систему работы с электронными документами, согласно которой все документы создаются, передаются и хранятся в электронной форме с применением информационно-телекоммуникационных технологий на компьютерах (ЭВМ), с использованием сети Интернет.

14.2. Применяя электронный документооборот между Сторонами, а также при использовании терминов, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

14.3. Электронные документы, обмен которыми Стороны осуществляют в рамках Договора, подписываются квалифицированной электронной подписью. Применение иных видов электронных подписей при обмене электронными документами между Сторонами недопустимо.

14.4. Стороны признают, что любой электронный документ, подписанный квалифицированной электронной подписью, является равнозначным документу на бумажном носителе, подписанному собственноручной подписью уполномоченного лица и заверенному печатью.

14.5. Обмен электронными документами в рамках электронного документооборота между Сторонами осуществляется через Оператора электронного документооборота. Стороны пришли к соглашению осуществлять обмен электронными документами через одного из следующих операторов ЭДО: ООО «КОРУС Консалтинг СНГ», продукт: «СФЕРА Курьер» (сайт: www.esphere.ru); ООО «Компания «Тензор», продукт: «СБИС» (сайт: sbis.ru); АО «ПФ «СКБ Контур», продукт: «Диадок» (сайт: www.diadoc.ru), а также иные операторы ЭДО, в случае достижения Сторонами соглашения об использовании их услуг.

14.6. Стороны своими силами и за свой счёт обеспечивают наличие соответствующих действующих сертификатов ключей, усиленных квалифицированных электронных подписей, заключение договора с Оператором электронного документооборота для обеспечения электронного документооборота, наличие технических возможностей (в том числе и необходимого программного обеспечения) обмена документами в электронном виде. Стороны в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента заключения Договора обеспечивают наличие ЭДО.

14.7. При осуществлении обмена электронными документами Стороны руководствуются порядком выставления и получения документов в электронном виде, установленным действующим законодательством Российской Федерации,

соответствующими приказами и письмами Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы.

14.8. Каждая из Сторон несёт ответственность перед другой Стороной за обеспечение конфиденциальности ключей квалифицированной электронной подписи, недопущение использования принадлежащих ей ключей без её согласия.

14.9. В случае, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, подписание Сторонами электронных документов с использованием ключей квалифицированной электронной подписи не должно дублироваться собственноручными подписями Сторон на бумажных носителях. Подлинный экземпляр документа может быть только один - электронный документ, подписанный Сторонами, с использованием квалифицированной электронной подписи. Подлинный экземпляр документа не может быть подписан с одной стороны электронной подписью, а с другой стороны собственноручной подписью на бумажном носителе, в таком случае документ приобретает статус копии документа.

14.10. Составление и обмен документов в электронном виде с подписанием их квалифицированной электронной подписью не отменяет обязанность Сторон в выдаче лицам, подписывающим документы, доверенностей с соответствующими полномочиями.

14.11. Документы, которыми Стороны обмениваются в электронной форме с применением электронного документооборота: первичные учётные документы, отчёты, счета-фактуры, акты сверок взаимных расчётов, письма о порядке и способах исполнения Договора, уведомления о фактах, имеющих юридическое значение, заявления Сторон об изменении, прекращении обязательств по Договору, дополнительные соглашения и протоколы разногласий (протоколы согласования разногласий), претензии (досудебные претензии), связанные с неисполнением (не надлежащим исполнением) Сторонами обязательств по Договору, ответы (возражения) на претензии (уведомления, заявления, обращения).

15. Соблюдение мер по защите персональных данных.

15.1. Стороны обязуются соблюдать требования Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в случае, если для исполнения Договора у Сторон возникает обязательство по обработке персональных данных физических лиц (субъектов персональных данных).

В рамках настоящего Договора Заказчик предоставляет Исполнителю доступ к персональным данным Субъектов персональных данных.

15.2. Обработка персональных данных Субъектов персональных данных осуществляется Исполнителем в целях исполнения настоящего договора, а также условий договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также в целях защиты прав и законных интересов Заказчика.

15.3. Исполнитель при исполнении договора обязуется соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке в соответствии с требованиями, установленными законодательством РФ, не допускать распространение персональных данных, не раскрывать их третьим лицам (кроме случаев, когда это требуется применимым к соответствующей Стороне законодательством о персональных данных (далее – ПД)), а также принимать все необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты ПД от любых неправомерных действий в отношении ПД.

Исполнитель обязан соблюдать действующие требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со ст. 19 Закона о персональных данных в части принятия необходимых правовых, организационных и технических мер

или обеспечения их принятия для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Исполнитель обязуется не позднее даты заключения Договора, а также в любое время по запросу Заказчика (в течение одного рабочего дня с даты получения такого запроса посредством ЭДО) предоставлять Заказчику подробную и исчерпывающую информацию: о принимаемых Исполнителем мерах по защите ПД.

15.4. Режим конфиденциальности в отношении настоящего Договора действует в течение 3 лет с момента его прекращения.

15.5. Исполнитель обязуется обрабатывать персональные данные Субъектов персональных данных: в течение срока действия настоящего договора с Заказчиком.

15.6. Исполнитель обязуется в течение 30 календарных дней возвратить Заказчику все документы и/или иные носители, содержащие персональные данные Субъектов персональных данных, если они будут переданы Исполнителю Заказчиком в целях исполнения настоящего договора.

15.7. Исполнитель обязуется соблюдать требование об уведомлении оператора о случаях, предусмотренных ч. 3.1 статьи 21 Федерального закона «О персональных данных».

15.8. Исполнитель обязуется при исполнении настоящего договора учитывать: Выгрузка любых данных из инфраструктурного контура Заказчика без согласования отдела информационной безопасности Заказчика запрещена. Согласование от отдела по информационной безопасности Заказчика осуществляется получением Исполнителем по электронной почте alarm@nskes.ru соответствующего подтверждения. Передача файлов из инфраструктурного контура Заказчика в контур Исполнителя возможна только после проведения процедуры обезличивания/маскирования данных, при этом результат обезличивания/маскирования должен так же быть согласован отделом информационной безопасности Заказчика по электронной почте alarm@nskes.ru. В случае нарушения Исполнителем и/или сотрудниками Исполнителя обязательств, указанных в настоящем пункте договора или Приложении №8 к нему, Исполнитель обязуется уплатить Заказчику, в течение трех рабочих дней с момента предъявления по ЭДО требования, неустойку в размере 5% от максимальной цены Договора, а также возместить по требованию Заказчика убытки в полном размере сверх суммы установленной неустойки по Договору, в том числе, убытки в размере штрафных санкций, примененных контролирующими органами к Заказчику в связи нарушением законодательства в результате действий Исполнителя в нарушение условий Договора.

Условием предоставления доступа в инфраструктуру Заказчика является предоставление Исполнителем подписанных каждым из сотрудников, получающих доступ, бланка обязательств, приведенного в Приложении №8 к настоящему договору до начала предоставления доступа Исполнителя к информационным системам.

16. Гарантия качества

16.1. Гарантийный срок на результат услуг устанавливается сроком на 12 (Двенадцать) месяцев. Гарантийный срок исчисляется с момента подписания Сторонами документов о приемке результатов услуг. Гарантия распространяется на результат услуг в целом и на процессы, которые основаны на результате услуг и неразрывно связаны с ним.

Устранение недостатков (дефектов) результата услуг, выявленных в течение гарантийного срока, устраняются силами Исполнителя или привлеченным им специалистом.

Если в течение гарантийного срока, указанного в настоящем разделе, будут обнаружены недостатки (дефекты) услуг, Заказчик уведомляет об этом Исполнителя в порядке, предусмотренном Договором для направления уведомлений.

Не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения Исполнителем уведомления о выявленных недостатках, в срок устранения недостатков, установленный Заказчиком, Исполнитель обязуется своими силами и за свой счет устранить выявленные недостатки услуг.

В случае отказа Исполнителя от устранения выявленных недостатков (дефектов) работ или в случае неустранения недостатков (дефектов) работ в установленный уведомлением о выявленных недостатках срок Заказчик вправе привлечь третьих лиц с возмещением расходов на устранение недостатков (дефектов) услуг за счет Исполнителя. Заказчик вправе покрыть возмещение расходов на устранение недостатков (дефектов) услуг за счет обеспечения исполнения гарантийных обязательств, предоставленных Исполнителем в соответствии с настоящим Договором.

Течение гарантийного срока прерывается на все время, на протяжении которого результат услуг не мог быть использован Заказчиком вследствие недостатков (дефектов) работ, за которые отвечает Исполнитель.

Гарантийные обязательства Исполнителя включают, но не ограничиваются, следующими действиями при выявлении Заказчиком недостатков услуг в пределах гарантийного срока:

- консультирование специалистов Заказчика по каналам связи удаленно;
- анализ проблем и выдача рекомендаций по их устранению;
- устранение недостатков услуг своими силами и средствами, либо с привлечением специалистов, при выявлении системной проблемы и (или) критической ошибки, которые препятствуют использованию Заказчиком результата услуг по назначению и (или) которые влекут увеличение объемов ресурсов (в том числе, количество специалистов, сроки и др.), которые необходимо будет затратить Заказчику по сравнению с ресурсами, которые были необходимы для использования результата услуг по назначению, в том числе, при подтверждении указанных недостатков сторонними специалистами.

Гарантийная поддержка оказывается в рабочие дни по Новосибирскому времени (пн.-чт. 8:00 – 17:00, пт. 08:00 –16:00, сб.-вс. Выходные дни).

17. Заключительные положения

17.1 Каждая из Сторон несёт ответственность перед другой Стороной за достоверность и полноту указанных в разделе «Реквизиты и подписи Сторон» своих реквизитов. В случае изменения указанных реквизитов одной из Сторон, эта Сторона обязана направить другой Стороне уведомление об их изменении с указанием новых реквизитов и даты их изменения в срок, позволяющий другой Стороне исполнить свои обязательства по Договору, но в любом случае не позднее 3 (трёх) дней с даты изменения этих реквизитов.

17.2 Сторона, исполнившая свои обязательства по Договору в соответствии с его условиями и исходя из последних известных ей на дату их исполнения реквизитов другой Стороны, считается исполнившей свои обязательства надлежащим образом, другая сторона несёт риск неисполнения, в связи с несвоевременным сообщением ею изменений реквизитов

17.3 Все приложения и дополнительные соглашения к Договору подписываются Сторонами и являются его неотъемлемой частью:

1. Приложение №1. Перечень услуг.
2. Приложение №2. Техническое задание на оказание услуг.
3. Приложение №3. Концепция решения по проекту "Перенос блоков из 1С:УПП+БИТ.Финанс".
4. Приложение №4. Акт об оказанных услугах.
5. Приложение №5. Отчёт об оказанных услугах.
6. Приложение №6 Отчёт об обследовании (образец).
7. Приложение №7 Отчёт о моделировании (образец).
8. Приложение №8 Бланк обязательств.

18. Реквизиты Сторон

Заказчик:	Исполнитель:
Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт» Юридический адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32 Почтовый адрес: 630099, г. Новосибирск, ул. Орджоникидзе, 32 ОГРН: 1065407151127 ИНН: 5407025576 КПП: 997650001 р/счёт: 40702810507000032040, в банке СИБИРСКИЙ ФИЛИАЛ АО «РАЙФФАЙЗЕНБАНК» Г. НОВОСИБИРСК БИК: 045004799 к/счёт: 30101810300000000799	_____ Юридический адрес: _____ Почтовый адрес: _____ ОГРН: _____ ИНН: _____ КПП: _____ р/счёт: _____ в _____ БИК: _____ к/счёт: _____
_____/_____/_____	_____ _____/_____/_____

Перечень услуг

Оказание услуг по обследованию и моделированию бизнес-процессов в рамках проекта по переносу управленческого, бухгалтерского и налогового учёта из 1СУПП

Заказчик: АО «Новосибирскэнергосбыт», ИНН: 5407025576;

Исполнитель: _____, ИНН: _____

№ п/п	Наименование и описание услуг	Результат работ	Стоимость (с учётом всех затрат, налогов и сборов), руб.	Срок оказания услуг
1	Оказание услуг по обследованию и моделированию бизнес-процессов в рамках проекта по переносу управленческого, бухгалтерского и налогового учёта из 1СУПП	Документ «Отчёт о моделировании» согласован Заказчиком и утверждён на архитектурном комитете		90 рабочих дней с даты заключения договора

1. Цена Договора составляет *выбирается один из вариантов*:
_____ (_____) рублей __ копеек без учёта НДС
согласно п. 1 ст. 145 НК.
или
_____ (_____) рублей __ копеек с НДС.

Цена Договора не подлежит изменению в течение срока действия Договора, в случае, если изменяется применяемая Исполнителем ставка НДС, то Исполнитель исчисляет налог расчетным способом без увеличения цены Договора.
В стоимость услуг входят все виды расходов, необходимых для исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору.

2. Общие сроки оказания услуг:
Срок начала оказания услуг: с даты заключения Договора
Срок окончания оказания услуг: 90 рабочих дней

3. Гарантия на оказанные услуги: 12 месяцев с момента подписания Акта об оказанных услугах.
4. Условия и порядок оплаты: Заказчик производит оплату по Договору в размере 100% от стоимости оказанных услуг на основании принятого и подписанного Заказчиком Акта об оказанных услугах в течение 60 календарных дней с даты подписания Акта об оказанных услугах.

В случае нарушения Исполнителем срока предоставления первичных документов и счетов-фактур, установленного Договором, оплата за оказанные услуги осуществляется в течение 90 (девяноста) календарных дней с даты предоставления и подписания сторонами указанного комплекта документов, за исключением случая, когда Исполнителем является субъект малого и среднего предпринимательства.

В случае если Исполнитель является субъектом малого и среднего предпринимательства в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014г. № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ отдельными видами юридических лиц», срок оплаты Исполнителю в размере 100% от стоимости оказанных услуг - в течение 7 (семи) рабочих дней со дня подписания Заказчиком Акта об оказанных услугах.

Заказчик:	Исполнитель:
АО «Новосибирскэнергосбыт» _____/_____/	_____/_____/

**Оказание услуг
по обследованию и моделированию бизнес-процессов в рамках проекта по
переносу управленческого, бухгалтерского и налогового учёта из 1СУПП**

1. Общие сведения о проекте

1.1. Наименование проекта

«Перенос управленческого, бухгалтерского и налогового учёта в другую версию программного продукта 1С».

1.2. Основание для оказания услуг

Прекращение технической поддержки и обновлений конфигурации «1С:Управление производственным предприятием» (1С:УПП+БИТ.Финанс) фирмой «1С» с 1 января 2027 года

1.3. Цель обследования и моделирования

Провести детальный анализ текущих бизнес-процессов и используемого функционала 1С:УПП+БИТ.Финанс, включая доработки, внешние обработки и отчёты, интеграции, нормативно-справочную информацию и данные.

Разработать целевую модель бизнес-процессов и функциональной архитектуры в 1С:ERP с максимальным использованием типового функционала и минимизацией количества и объёма доработок.

Выявить и проанализировать функциональные разрывы между 1С:УПП+БИТ.Финанс и 1С:ERP, определить необходимость изменения бизнес-процессов, настройки типового функционала и разработки дополнительных механизмов.

Определить подходы к миграции данных и адаптации существующих интеграций.

Оценить и предоставить технико-коммерческое предложение, содержащее подробную смету на последующие работы.

2. Текущее состояние (система-источник)

2.1. Используемая система-источник

1С:УПП, редакция 1.3 БИТ.ФИНАНС 3.0 (1.3.280.2/3.0.13.252/1.26.36.1)

2.2. Численность компании

900 человек

2.3. Используемые функциональные блоки, подлежащие обследованию

В рамках обследования необходимо провести детальный анализ используемых Заказчиком процессов в следующих функциональных блоках 1С:УПП:

- бухгалтерский учёт;
- налоговый учёт;
- управленческий учёт.

По каждому функциональному блоку необходимо определить состав используемой типовой функциональности, имеющихся доработок, интеграций, специализированных отчётов и печатных форм.

2.4. Доработки

Необходимо провести полную инвентаризацию изменений типовой конфигурации, расширений, внешних обработок и отчётов, дополнительных печатных форм, реквизитов и сведений, специализированных подсистем, регламентных заданий, механизмов расчётов и обмена данными, а также иных доработок, фактически используемых Заказчиком.

По результатам обследования для каждой доработки необходимо определить:

- назначение и используемую бизнес-функцию;
- пользователей и подразделения, использующие функционал;
- необходимость сохранения функционала в целевой системе;
- возможность реализации средствами типовой функционала;
- необходимость разработки нового функционала;
- целесообразность отказа от доработки.

3. Требуемое состояние (целевая система)

3.1. Целевая система

1С:ERP Управление предприятием 2 (далее 1С:ERP)

3.2. Ключевое требование

Максимальное использование типового функционала 1С:ERP. Отклонения от типовой конфигурации должны быть минимальными.

3.3. Требование к доработкам

Количество и объём доработок в 1С:ERP должны быть минимизированы. Приоритет отдаётся настройке типовых механизмов под бизнес-процессы Заказчика.

4. Задачи для исполнителя

Исполнитель обязан оказать услуги, а именно выполнить, разработать и предоставить Заказчику следующее:

1. Провести интервью и опросы с ключевыми пользователями и ответственными сотрудниками Заказчика для выявления и описания фактически используемых бизнес-процессов.

2. Выполнить инвентаризацию и описание функционала 1С:УПП+БИТ.Финанс, включая доработки, внешние обработки и отчёты, расширения, интеграции и иные дополнительные механизмы.
3. Проанализировать возможности типовой 1С:ERP для реализации функционала, используемого в 1С:УПП+БИТ.Финанс.
4. Разработать целевую модель бизнес-процессов в 1С:ERP, включая модель перехода от текущего состояния к целевому, перечень процессов, покрываемых типовым функционалом, и перечень процессов, требующих настройки, изменения процесса или доработки.
5. Определить состав данных, подлежащих миграции, глубину исторических данных и предварительные правила преобразования и сопоставления НСИ.
6. Провести анализ существующих интеграций и определить необходимость их сохранения, адаптации, замены, разработки заново либо исключения.
7. Провести анализ используемой отчётности и определить возможность её получения стандартными средствами 1С:ERP.
8. Составить технико-коммерческое предложение на выполнение последующих этапов проекта.
9. Согласовать разработанные Исполнителем документы на архитектурном комитете под протокол согласования (предварительное согласование с Заказчиком обязательно). Архитектурный комитет проходит каждую среду, подача заявки на участие по четвергам.

5. Критерии успеха и результаты

По итогам оказания услуг Заказчику должны быть предоставлены следующие результаты (артефакты):

5.1. Отчёт об обследовании

Должен содержать детальное описание текущих бизнес-процессов, используемого функционала 1С:УПП+БИТ.Финанс, доработок, интеграций, отчётности, НСИ и выявленных ограничений.

5.2. Отчёт о моделировании

Должен содержать целевую модель бизнес-процессов в 1С:ERP, перечень типовых функциональных возможностей, перечень функциональных разрывов, процессы под типовой функционал, настройку, изменение бизнес-процесса и доработки с обоснованием.

5.3. Технико-коммерческое предложение

Технико-коммерческое предложение на выполнение последующих этапов проекта должно содержать детальную смету и оценку трудоёмкости.

6. Квалификационные требования к Исполнителю

Участник должен обладать и официальным статусом, и всеми сертификатами, перечисленными в списке ниже и доступными для подтверждения на сайте https://consulting.1c.ru/partners/?base=erp&industry=0&country=0&city=0&area=0&search=&PAGEN_2=2:

1. Статус партнёра «Центр компетенции по ERP-решениям»;
2. Сертификат «1С:Эксперт по технологическим вопросам»;

3. Сертификат «1С:Специалист. Платформа «1С:Предприятие 8»;
4. Сертификат «1С:Специалист-консультант» по внедрению подсистем управленческого учета в программе "1С:ERP Управление предприятием 2»;
5. Сертификат «1С:Специалист-консультант» по внедрению подсистем регламентированного учета в программе «1С:ERP Управление предприятием 2»;
6. Сертификат «1С:Руководитель проекта» или «1С:Руководитель корпоративных проектов».

Подтверждение квалификации и опыта предоставляется в виде скан-копий документов, сертификатов, исполненных договоров/контрактов, документов, подтверждающих их исполнение, либо ссылок на официальные реестры.

7. Перечень документов — результатов оказания услуг

№ п/п	Наименование документа	Содержание	Формат
1	Отчёт об обследовании	Детальное описание текущих бизнес-процессов и используемого функционала 1С:УПП+БИТ.Финанс, доработок, интеграций, отчётности, НСИ и требований к целевой системе.	Confluence, Word
2	Отчёт о моделировании	Целевая модель бизнес-процессов в 1С:ERP, перечень типовых возможностей, функциональные разрывы, процессы под типовой функционал и доработки с обоснованием, сопоставление текущего и целевого состояния, решений по настройке, изменению процессов, доработкам, миграции и интеграциям.	Confluence, Word
3	Технико-коммерческое предложение	Предложение на последующие этапы проекта, включая настройку, доработки, миграцию, интеграции, тестирование, обучение и запуск, с детальной сметой.	PDF, Word

8. Порядок оказания услуг

8.1. Регистрация и ведение задач осуществляется в Jira Заказчика. В задаче должно содержаться: цель, описание, критерии приемки, состав необходимой

документации, а также ФИО и контактные данные представителей Заказчика. При получении задачи в работу Исполнитель производит оценку задачи в трудочасах и после подтверждения Заказчика о необходимости реализации задачи отмечает данный факт в задаче.

8.2. Результатом оказания услуг является подготовленная в Confluence и принятая Заказчиком документация.

9. Предоставление доступа в систему

9.1. Доступ в инфраструктуру осуществляется с использованием VPN-сервера `ugvpn.nskes.ru` и двухфакторной аутентификации.

9.2. Доступ к серверам по RDP и SSH осуществляется с использованием двухфакторной аутентификации.

9.3. Разработка должна вестись на специально выделенном стенде внутри инфраструктуры Заказчика.

9.4. Доступ к тестовой, пре-прод и продуктовой среде возможен только через промежуточный хост (или ферму серверов), на котором отключён буфер обмена. Прямой маршрут из-под VPN может быть открыт только до разработческой среды.

9.5. Доступ в сеть Интернет с серверов возможен только по предварительно согласованному перечню ресурсов; в отдельных случаях неограниченный по адресам доступ может быть предоставлен на ограниченное время для скачивания дистрибутивов и пакетов обновлений. Загрузка исполняемых файлов из сети Интернет заблокирована — для скачивания таких файлов необходимо создавать отдельное обращение с перечнем их адресов.

9.6. Использование обратных SSH-туннелей с целевых серверов невозможно.

Заказчик:	Исполнитель:
АО «Новосибирскэнергосбыт» _____/_____/_____	_____/_____/_____

Концепция решения
(перенос бухгалтерского, налогового и управленческого учёта из
1СУПП+БИТ.Финанс)

1. Общая информация

Название проекта	Перенос управленческого, бухгалтерского и налогового учёта в другую версию программного продукта 1С
Дата создания	29.06.2026
Версия документа	1.0

2. Описание проблематики/возможности

2.1. Проблема:

С 1 января 2027г. компания «1С» полностью завершает техническую поддержку своей производственной ERP-системы — «1С:Управление производственным предприятием» (1С:УПП+БИТ.Финанс). После этой даты вендор перестанет выпускать новые версии программы и адаптировать ее под изменения законодательства (в 2027г. будет выпущено обновление для сдачи отчётности за 2026г. и более обновлений не будет). Консультации специалистов фирмы разработчика также прекратят предоставляться после указанного срока.

Для поддержки 1С:УПП+БИТ.Финанс: были запрошены коммерческие предложения, однако, ни один подрядчик не проявил интереса к сопровождению устаревшего продукта, ценовые предложения не были получены. Стоимость доработок (только в части изменений законодательства): по экспертным оценкам потребует финансирования в размере 10 млн/год (сумма посчитана опытным путем исходя из общих затрат на текущий год).

Риски:

- Высокие финансовые затраты на сопровождение;
- Отсутствие рынка предложений по технической поддержке нерабочей версии платформы;
- Ошибки в учете из-за отсутствия обновлений законодательства, новых форматов отчетности, требований ФНС и других регуляторов, устаревших шаблонов;
- Несовместимость с новыми сервисами (ЭДО, обмен с банками и отчетность в ФНС). Большие временные затраты на решения этих проблем.

2.2. Цель изменений:

Выполнить перенос бухгалтерского, налогового и управленческого учёта из 1С:УПП+БИТ.Финанс в новый программный продукт к 1 января 2028г.

также:

- **Сохранение разработанного функционала** — перенос всех ключевых доработок и обработок.
- **Обеспечение непрерывности учета** — корректный перенос данных БУ и НУ.
- **Сохранить интеграцию** с внешними системами (ЕИС Гермес, ПК Сирена, ЛК абонента, ЭДО, Jira).
- **Минимизация простоев** и адаптация пользователей.

2.3. Бизнес-требования:

Для казначейства

- **Требование 1:** Обеспечить в новой системе полноценный перенос бизнес-процесса согласования Заявок на расходование ДС (ЗРДС) с сохранением цепочек согласования, обязательным заполнением всех полей платежного поручения, а также наличием кнопок: **«Сверх бюджета»**, **«Неплатежный день»** и **«Оплата за счет»** (с возможностью корректировки лимитов).
- **Требование 2:** Перенести механизмы формирования двух специализированных реестров платежей: **РП** (Реестр платежей) и **РПП** (Реестр платежных поручений) с сохранением их логики и структуры.
- **Требование 3:** Сохранить функционал выгрузки платежных поручений с возможностью фильтрации по кнопке **«Новые»** (отображение только новых, еще не выгруженных ПП).
- **Требование 4:** Перенести механизм шаблонов для расчета и оформления **госпошлины** (как для собственных нужд компании, так и за третьих лиц) с сохранением всех реквизитов и алгоритмов расчета.

Для отдела закупок/для гаража

- **Требование 1:** Обеспечить перенос функционала контроля и визуализации статуса платежных поручений по направлению **закупок** (перенести "как есть").
- **Требование 2:** Перенести отдельный функциональный блок **«Гараж»** в полном объеме, включая справочники: «Автомобили», «Водители», «Марки автомобилей», «Доп. информация по гаражу», а также документы **«Путевые листы»** с сохранением текущего печатного формата.

Для расчёта с покупателями (фискализация и работа с чеками, Excel)

- **Требование 1:** Реализовать в документах («Реализация ТУ», «Корректировка долга», «Корректировка реализации») функционал создания на основании документа **«Регистрация чека»** с автоматическим заполнением обязательных тегов (1030, 1079, 1023, 1199, 1212, 1214, 1054, 1081, 1215, 1216, 1217) и отображением в структуре подчиненности.
- **Требование 2:** Обеспечить формирование **«Реестра реализаций ТУ»** с отображением: дата, номер документа, контрагент, договор, сумма и ссылка на чек; с возможностью перехода в документ-основание.

- Требование 3: Внедрить отчет **«Реестр фискализированных реализаций»** для сверки данных между тремя источниками (1С, РК Сирена, ЕИС Гермес) с выводом статусов фискализации.
- Требование 4: Сохранить обработку **«Загрузка реестра по компенсации за откл/подкл»** для массового создания «Корректировок долга» (счета 76.16/76.06) из Excel.
- Требование 5: Сохранить обработку **«Обработка корректировок долга за откл/подкл»** для массовой загрузки начислений физлицам из Excel.
- Требование 6: Перенести обработку **«Загрузка реестра по госпошлине ЮЛ»** с созданием КД на счета 76.08/91.01, с обязательным заполнением комментария (номер дела, ИНН) и разделением по видам («Госпошлина» / «Госпошлина к возврату»).
- Требование 7: Обеспечить обработку **«Загрузка реестра платежей по ИТВ (НЭС)»** для формирования КД по виду «Присоединение к СППС».

Для бухгалтерии (резервы и закрытие периода, налоговый учёт и НДС)

- Требование 1: Перенести обработку **«Формирование резерва по сомнительным долгам»** с расчетом по счетам 62.01/02, 60.01, 76.07, 76.08, 76.11 в разрезе ИНН контрагентов и срокам задолженности, с интеграцией выгрузки результата в ЕИС Гермес.
- Требование 2: Предоставить отчет **«Отчет по движению ШС и госпошлины на балансе»** (2 варианта) с аналитикой: Организация/Контрагент/№ абонента, Вид (Госпошлина, Компенсация, Пени, Штрафы) и колонками: Сальдо нач., Начислено, Оплачено, Сальдо кон. (для резерва).
- Требование 3: Перенести функционал корректного отражения **перерасчетов за прошлые финансовые периоды** по складу электроэнергии на счета учета доходов/убытков прошлых лет (с формированием доп. проводок в БУ и НУ).
- Требование 4: Перенести два **специализированных регистра налогового учета**, разработанных Подрядчиком (с сохранением структуры измерений и ресурсов).
- Требование 5: Перенести обработку автоматического заполнения **корректировки поступления на уменьшение в книге продаж** по счету 19.04 за отчетный месяц (через меню Сервис/Обработки/БУНУ).
- Требование 6: Перенести доработку формирования **книги покупок** с дополнительной строкой для включения НДС по **НМА** (непринятым к учету), если штатный механизм новой версии этого не поддерживает.

Для бухгалтерии (учёт расчетов с поставщиками и запасы, инвентаризация и ЭДО)

- Требование 1: Перенести механизм автозаполнения счетов учета и аналитики по кнопке **«Заполнить счета учета НЭС»** в документах «Поступление ТУ» и «Требование-накладная» (по таблице соответствия МВЗ видам деятельности).
- Требование 2: Сохранить логику автоматической подстановки статьи затрат **«Убытки по операциям прошлых лет»** в документы «Поступление ТУ» при проведении их за прошлые периоды.

- Требование 3: Перенести функционал формирования **актов сверки** с возможностью разбивки по **всем договорам** контрагента (а не только по выбранному).
- Требование 4: Сохранить подсистему **«Учет трудозатрат Jira»** с расчетом стоимости фактических трудозатрат для капитализации ФОТ и формированием отчетов.
- Требование 5: Перенести механизм формирования **справок к инвентаризации расчетов** с автоматическим подтягиванием комментария из документов-оснований (ПТУ/РТУ/КД).
- Требование 6: Обеспечить формирование **Акта инвентаризации расчетов** по состоянию на 31.12 с обязательной колонкой **«Неподтвержденная дебиторами/кредиторами»**.
- Требование 7: Реализовать автоматическую установку флага **«Документ подписан»** в РТУ при загрузке подписанного ЭЦП файла (PDF/ссылка), а также предоставить сервис **«Удаление документа ЭДО»** для корректировки ошибочных СФ/УПД.
- Требование 8: Обеспечить 100% перенос всех прикрепленных файлов (сканы, PDF, Excel) из старой базы в новую для следующих объектов: Договоры, ДС, РТУ, СФ (входящие), Требование-накладная, Инвентаризационная опись, Корректировка долга, Регистрация разовых удержаний, Учет трудозатрат Jira, Перемещения материалов, Модернизация НМА.
- Требование 9: Сохранить возможность прикрепления новых первичных документов к вышеуказанным объектам в новой системе.

Для интеграций, справочников:

- Требование 1: Перенести справочник **«Контрагенты»** с сохранением всех реквизитов, включая признак **«Сводный»** и флаг **«Источник Гермес»** (для управления выгрузкой в ЛК).
- Требование 2: Обеспечить интеграцию с внешними системами на уровне импорта статусов и выгрузки данных: **ЕИС Гермес** (загрузка услуг АИИСКУЭ, выгрузка резервов и госпошлины) и **ПК Сирена** (статусы фискализации, начисления по л/сч).
- Требование 3: Перенести обработку **«Загрузка данных из ЕИС Гермес»** для автоматического создания «Реализации ТУ» и «Регистрации чека» по услугам АИИСКУЭ.
- Требование 4: Сохранить механизмы **групповых обработок** документов и справочников: отборы, перенос КД в открытый период, групповое создание документов НЭС.
- Требование 5: Предоставить консоль запросов **«Проверка СФ»** для ежемесячной сверки наличия счетов-фактур по документам отгрузки (визуальное выделение отсутствующих).
- Требование 6: Перенести отчеты **«Продажи по данным БУ»**, **«Задолженность по контрагентам»**, **«Отчет по поступившим первичным документам»**, а также отчеты для ревизии договоров (НЭС).

3. Описание процессов

Список сокращений

БУ - Бухгалтерский учёт

НУ - Налоговый учёт

УУ - Управленческий учёт

1СУПП+БИТ.Финанс - 1С:Управление производственным предприятием
 инетграционным модулем БИТ.Финанс
 ЭДО - Электронный документооборот
 ФНС - Федеральная налоговая служба
 ЗРДС - Заявки на расходование денежных средств
 РП - Реестр платежей
 РПП - реестр платежных поручений (но это не точно)
 ПП - Платёжные поручения
 ОФР - отчет о финансовых результатах
 ШС -штрафная санкция
 ДЗ/КЗ - дебиторская задолженность/кредиторская задолженность
 АИИСКУЭ - автоматизированная информационно-измерительная система учета
 электроэнергии
 СФ/УПД - счет-фактура/универсальный передаточный документ
 ИТВ - информационно-техническое воздействие или взаимодействие
 ЮЛ - Юридическое лицо
 НМА - нематериальные активы
 НДС - Налог на добавленную стоимость
 ОБиП - Отдел бюджетирования и планирования
 ЭЦП - электронно-цифровая подпись
 РТУ - реализация товаров и услуг
 ПТУ - приобретение товаров и услуг
 КД - корректировка долга
 ФОТ - Фонд оплаты труда
 КР - корректировка реализации

Казначейство (ЗРДС, платежи, реестры)

№	Доработка	Описание
1	Согласование ЗРДС	Цепочки согласования, заполнение полей ПП, кнопки «Сверх бюджета», «Неплатежный день», «Оплата за счет»
2	Реестры платежей	Два дописанных реестра: РП и РПП
3	Выгрузка ПП	Кнопка «Новые» для фильтрации
4	Шаблоны госпошлины	Для компании и третьих лиц

Гараж

№	Доработка	Описание
1	Раздел «Гараж»	Путевые листы, водители, автомобили, марки, доп. информация
2	Формат путевого листа	Печатная форма

Бухгалтерия (Отчетность и обработки)

№	Доработка	Описание
1	Баланс и ОФР	Автоматическое заполнение с расшифровками

№	Доработка	Описание
2	Смета	Формирование сметы

Бухгалтерия (Расчеты с покупателями)

Отчеты и реестры

№	Наименование	Периодичность	Описание
1	Реестр реализаций ТУ	Ежедневно	Дата, номер, контрагент, договор, сумма, ссылка на чек
2	Реестр фискализированных реализаций	Ежемесячно	Данные из 1С, Сирены, Гермес
3	Отчет по движению ШС и госпошлины	Ежеквартально	Два варианта, аналитика
4	Задолженность по контрагентам	Ежедневно	ДЗ/КЗ в разрезе контрагентов, договоров
5	Отчет по поступившим первичным документам	Ежедневно	Контроль оригиналов
6	Продажи по данным БУ	Ежемесячно	Сверка УУ и БУ
7	Отчет для ревизии договоров (НЭС)	При необходимости	Анализ договоров
8	Отчет по статусам договоров (НЭС)	При необходимости	Анализ статусов

Обработки и загрузки

№	Наименование	Периодичность	Описание
1	Загрузка данных из ЕИС Гермес	Ежеквартально	По услугам АИИСКУЭ, регистрация чека
2	Формирование резерва по сомнительным долгам	Ежеквартально	Интеграция с Гермес, счета 62,60,76
3	Загрузка реестра по компенсации за откл/подкл	Ежемесячно	Excel → Корректировка долга (76.16/76.06)
4	Обработка корректировок долга за откл/подкл	Ежемесячно	Excel → Корректировка долга
5	Загрузка реестра по госпошлине ЮЛ	Еженедельно	Excel → Корректировка долга (76.08/91.01)
6	Загрузка реестра платежей по ИТВ (НЭС)	Ежемесячно	Excel → Корректировка долга
7	Консоль запросов «Проверка СФ»	Ежемесячно	Сверка СФ по реализации
8	Удаление документа ЭДО	Ежедневно	Сервис удаления СФ/УПД

Доработки документов

№	Документ	Доработка
1	Реализация ТУ	Кнопка «Вести на основании» → Регистрация чека; поле «Документ подписан»; поле «Создать требование-накладную»
2	Корректировка долга	Кнопка → Регистрация чека (автозаполнение тегов 1030,1079,1023,1199,1212,1214,1054,1081,1215,1216,1217)
3	Корректировка реализации	Кнопка → Регистрация чека
4	Контрагенты	Флаг «Источник Гермес»

Работа с ЭДО и файлами

№	Документы/Описание
1	Файлы из РТУ, договоры, КД
2	Подписанный с обеих сторон ЭЦП исходящий первичный документ (ссылка/PDF) в РТУ, Акте сверки, КР
3	Автоматический флаг «Документ подписан» при загрузке файла (при заполнении/загрузке поля «Файл»)

Налоговый учет

№	Доработка	Описание
1	Два регистра НУ	Разработаны подрядчиком, требуют переноса
2	Обработка по книге продаж	Автозаполнение корректировки поступления на уменьшение (сч.19.04)
3	Обработка по книге покупок	Включение НДС по НМА (доп.строка «Заполнить»)

Бухгалтерия (Поставщики, запасы, ОС)

№	Документ	Доработка
1	Поступление ТУ	Кнопка «Заполнить счета учета НЭС» (таблица ОБиП); статья затрат «Убытки прошлых лет»
2	Требование-накладная	Кнопка «Заполнить счета учета НЭС»
3	Акт сверки	Разбивка по всем договорам
4	Учет трудозатрат Jira	Отчеты расчета трудозатрат для капитализации ФОТ
5	Модернизация НМА	Отдельный функциональный блок
6	Ведомость ОС с обесценением	Отчет

Группа расчетов по электроэнергии

№	Требование	Описание
1	Перерасчеты прошлых лет	Отражение в доходах/убытках прошлых лет (проводки БУ/НУ)
2	Справки инвентаризации к	Подтягивание комментария из ПТУ/РТУ/КД
3	Акт инвентаризации расчетов	На 31.12, колонка «неподтвержденная ДЗ/КЗ»
4	Перенос вложенных файлов	Авансовые отчеты, ПТУ, договоры, ДС, акты сверки

Общие требования

№	Требование	Описание
1	Групповые обработки	Справочников и документов, отборы, перенос КД в открытый период
2	Групповое создание документов НЭС	Через «Операции-Обработка»
3	Справочники	Контрагенты (в т.ч. сводные), Сирена (с л/сч), договоры
4	Файлы	Прикрепление к договорам, ПТУ, СФ, ТН, Инв.описи, КД, удержаниям, Jira, перемещениям, списаниям, модернизации

Проблемные зоны текущего процесса:

- отсутствие технической поддержки
- отсутствие обновлений
- несоответствие законодательству

3.2. Целевой процесс (To-Be)

Целевой процесс - ведение прежних бизнес-процессов в новом ПО, сохранение разработанного функционала - перенос всех ключевых доработок и обработок.

Схема процесса переноса бухгалтерского, налогового и управленческого учёта:



Преимущества целевого процесса:

- современное обновляемое ПО, совместимое с другими сервисами (передача отчетности в контр. органы, ЭДО, связь с банками и пр.)

4. Системы для изменений

Система	Тип изменений
<отсутствуют >	<не требуется>

5. Финансовые последствия

5.1. Снижение затрат:

- Исключение ежегодных затрат на вынужденную доработку УПП+БИТ. Финанс в размере 10 млн рублей/год

6. Результаты:

- Снятие регуляторных рисков - исключение штрафов и пеней за сдачу отчетности по устаревшим формам или с ошибками, связанными с устаревшей методикой расчета
- Обеспечение бесперебойности бизнес-процессов - гарантированная совместимость с внешними сервисами, использование типового функционала без доработок, например, типовой ЭДО
- Повышение качества учета - устранение ошибок человеческого фактора, вызванных необходимостью "ручного" пересчета того, что старая программа считает некорректно
- Сохранение кадрового ресурса - снижение нагрузки на штатных бухгалтеров, которым больше не нужно будет тратить время на поиск обходных путей для учета в устаревшей системе/Снижение зависимости от "эксклюзивных" специалистов, которые знают, как дорабатывать старую версию (рынок таких специалистов сужается)

7. Технические требования

Целевой бизнес-процесс не меняется, интеграционные взаимодействия не меняются. Меняется "фронт".

Исходя из этого нет возможности составить какую-либо схему, либо дать линейное описание технических требований.

7.1. Требования на уровне систем

Требования на уровне системы отсутствуют. Мы приобретаем готовое программное решение, которое по своей сути является "апгрейдом" текущего программного решения и соответствует ключевым бизнес-требованиям Заказчика.

7.2. Требования к ОПЭ

- **Ролевая модель:** Заказчик указывает список пользователей, которые примут участие в ОПЭ.

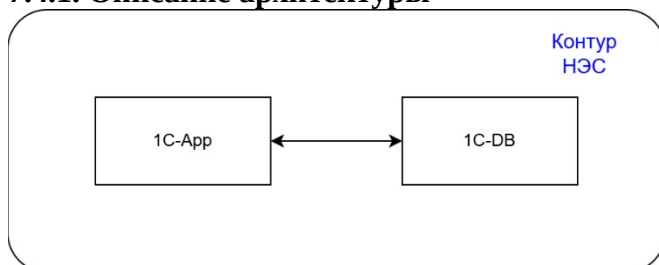
- **Бизнес-цикл:** Продолжительность должна закрывать как минимум один отчетный период (месяц), чтобы увидеть результат выполнения регламентной процедуры "Закрытие месяца". Фактически, это 1,5 месяца.
- **Статистическая значимость:** исходя из контекста вероятных ошибок при ОПЭ их нельзя отнести к статистическим, т. к. в 99% случаев это ошибки внесения информации пользователями.

7.3. Требования к интеграции:

Система источник	Система приёмник	Объём данных	Способ интеграции	Односторонняя/двусторонняя
Все интеграционные взаимодействия остаются такими, какие есть сейчас. Ничего не				

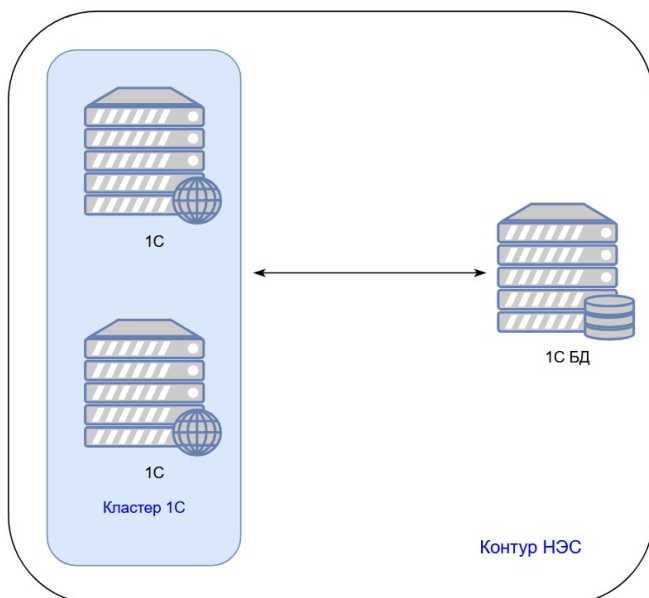
7.4. Инфраструктура:

7.4.1. Описание архитектуры

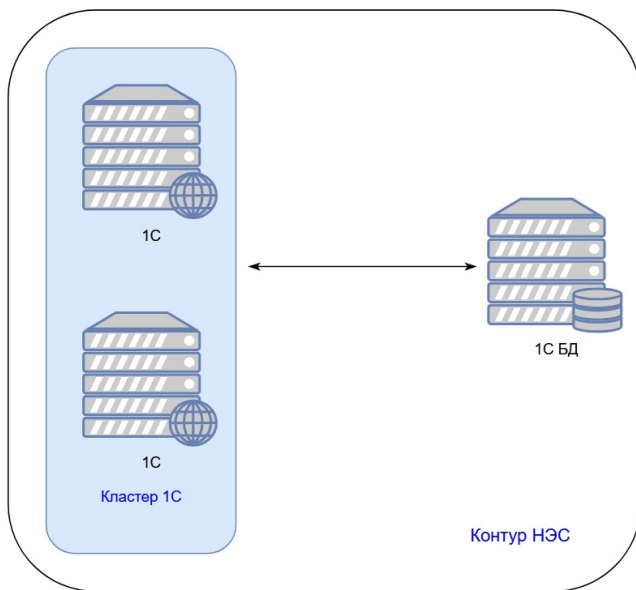


7.4.2. Стенды с указанием ресурсов

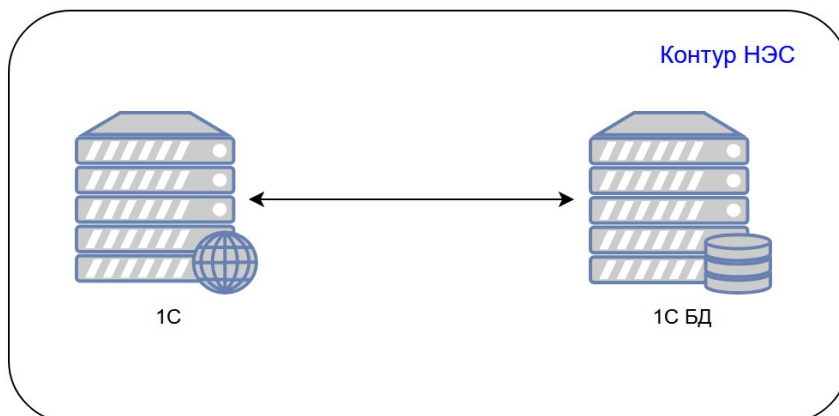
7.4.2.1. Продуктовая среда (PROD)



7.4.2.2. Предпродуктовая среда (PREPROD)



7.4.2.3. Тестовая среда и среда разработки (TEST и DEV)



7.4.3. Требуемые ресурсы

	Количество HDD, Gb	Стоимость в месяц
DEV		
База данных 1С	10	28,10
TEST		
База данных 1С	10	28,10
PREPROD		
База данных 1С	10	28,10
PROD		
База данных 1С	10	28,10
Итого:		112,40

7.5. Требования безопасности.

Требования информационной безопасности, предъявляемые в процессе реализации данного проекта, остаются неизменны. Никаких дополнительных прав доступа, помимо уже имеющихся, не требуется.

8. Оценка сроков и стоимости будет выполнена после проведения этапа по обследованию и моделированию бизнес-процессов.

9. Допущения и ограничения.

1. Блоки "заработная плата", "командировки" и "кадровый учёт" будут перенесены в 1С:Зарплата и управление персоналом (КОРП).
2. Перечень бизнес-требований будет уточнён на этапе обследования и моделирования бизнес-процессов.

Заказчик:	Исполнитель:
АО «Новосибирскэнергосбыт» _____/_____/_____	_____/_____/_____

Приложение №4

к Договору оказания услуг № ____
от __.__.202__ г.

Форма Акта об оказанных услугах
Акт об оказанных услугах № _____

г. Новосибирск

«__» _____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и Акционерное общество «Новосибирскэнергосбыт» (АО «Новосибирскэнергосбыт»), именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице _____, действующего на основании Доверенности № _____ от __.__.____ г., с другой стороны, составили настоящий Акт в том, что:

1. В соответствии с заключенным между **Исполнителем** и **Заказчиком** договором, № _____ от _____ **Исполнитель** оказал, а **Заказчик** принял следующие услуги:

№	Наименование услуг	Ед. изм.	Количество	Цена, руб., без НДС	Сумма, руб., без НДС
1		-			
				НДС	
				Итого с НДС	

2. Всего оказано услуг на сумму _____ (_____) рублей _____ копеек, включая НДС _____ (_____) рублей _____ копеек.
3. Начислены штрафные санкции за период с _____ по _____:

Сумма начисленных штрафных санкций, руб.	
--	--

4. Настоящим Актом Стороны подтверждают следующую сумму к оплате Заказчиком за оказанные Исполнителем услуги с учётом вычета штрафных санкций:

Итого к оплате с учётом вычета штрафных санкций, с НДС (в случае применения)/Без НДС, руб.	
---	--

Исполнитель

ИНН

Должность, Ф.И.О

подпись

М.П

Заказчик

АО «Новосибирскэнергосбыт»

ИНН 5407025576

Должность, Ф.И.О

подпись

М.П

Конец формы

Заказчик:	Исполнитель:
АО «Новосибирскэнергосбыт» _____/_____/____/	_____/_____/____/

Приложение №5

к Договору оказания услуг № ____

от __.__.202__ г.

(Может корректироваться от специфики предмета Договора и если Исполнитель не является плательщиком НДС)

Начало формы

ОТЧЁТ ОБ ОКАЗАННЫХ УСЛУГАХ

по Договору оказания услуг № ____ от «____» _____ 20__ г.

г. Новосибирск

«__» _____

20__ г.

1. _____" (ИНН _____) оказал Заказчику АО «Новосибирскэнергосбыт» (ИНН 5407025576) в рамках заключённого Договора оказания услуг № ____ от «____» _____ 202__ г. за период с _____ по _____

№ задачи в _____ (В случае оказания услуг в какой-либо системе, то указывается его наименование)	Наименование услуги	Специалист	Единица измерения, количество	Стоимость за единицу измерения, рублей без НДС 22%	Стоимость за единицу измерения, рублей с НДС ¹ 22%	Итого, рублей без НДС ² 22%	Итого, рублей с НДС ³ 22%
1							

¹ В случае применения

² В случае применения

³ В случае применения

....							
Итог по отчёту							

(В случае оказания услуг по технической поддержке)

№ п/п	Наименование КРІ	Нормативное значение	Фактическое значение	Обоснование в случае нарушения
1				
...				

_____Конец формы_____

Заказчик:	Исполнитель:
АО «Новосибирскэнергосбыт» _____/_____/_____	 _____/_____/_____

Приложение №6

к Договору оказания услуг № _____
от __.__.202_ г.

Типовая форма отчёта об обследовании (образец)
«Перенос управленческого, бухгалтерского и налогового учёта в другую версию
программного продукта 1С».

1. Общая информация

Параметр	Значение

2. Участники обследования

Сторона	ФИО	Должность / роль	Дата / встреча

3. Контуры и границы обследования

Код / область	Функциональный блок / процесс	Входит обследование	в	Комментарий

4. Проведённые встречи

№	Дата	Тема / процесс	Участники	Результат / ссылка на протокол

5. Материалы, предоставленные и запрошенные

№	Материал / документ	Статус	Источник / владелец	Комментарий

6. Реестр бизнес-процессов AS IS

Код БП	Бизнес-процесс	Подпроцесс / операция	Как реализовано в 1С:УПП	Внешние системы / ручные операции	Проблемы

7. Описание текущих бизнес-процессов

Процесс	Цель	Инициатор	Участники	Последовательность операций	Документы / результаты	Особенности / исключения

8. Недостатки и проблемные места 1С:УПП+БИТ.Финанс

№	Проблема	Причина	Влияние / риск	Частота	Комментарий

9. Реестр объектов и доработок 1С:УПП+БИТ.Финанс

№	Объект	Тип	Назначение / логика	Используется	Связанные процессы	Примечание

10. Внешние обработки, отчёты и печатные формы

№	Наименование	Тип	Назначение	Источник данных	Пользователь / периодичность	Критичность

11. Реестр интеграций AS IS

№	Система	Направление	Данные	Способ обмена	Периодичность / триггер	Ручные операции	Проблемы

12. НСИ и данные

№	Объект	Источник	Использование	Объём / период	Качество / проблемы	Особенности

13. Отчётность и печатные формы

№	Отчёт / форма	Назначение	Пользователь	Источник данных	Тип реализации	Критичность

14. Функциональные требования

№	Код	Наименование	Описание	Тип (ТФ/НТ)	Критичность	Источник / подтверждение

--	--	--	--	--	--	--

15. Договорённости и решения

№	Договорённость / решение	Статус / срок	Ответственный	Основание / протокол

16. Выводы по результатам обследования

Область	Результат / вывод

17. Приложения к отчёту

№	Наименование	Содержание	Ссылка / файл

18. Подписи сторон

Заказчик	Исполнитель

Приложение №7

к Договору оказания услуг № _____
от _____.202 г.

Типовая форма отчёта о моделировании (образец)

«Перенос управленческого, бухгалтерского и налогового учёта в другую версию программного продукта 1С».

1. Общая информация

Параметр	Значение

2. Цели, границы и принципы моделирования

Область	AS IS (УПП)	TO BE (ERP)	Граница исключение /	Комментарий

3. Целевая функциональная архитектура 1С:ERP

№	Функциональная область	Процесс	Типовой функционал ERP	Настройка / доработка	Обоснование

4. Сводная матрица перехода 1С:УПП+БИТ.Финанс → 1С:ERP

[illegible]

5. Функциональные разрывы

ID	Бизнес-процесс	Подпроцесс	Операция в УПП	Операция в ERP	Описание разрыва	Решение	Обоснование

6. Функциональные требования

№	Код	Область	Бизнес-процесс	Требование	Источник	Реализация в ERP	Тип	Критичность

7. Реестр доработок и внешних объектов 1С:УПП+БИТ.Финанс

№	Объект УПП	Тип	Назначение	Аналог в ERP	Решение	Бизнес-обоснование	Сложность

8. Целевые бизнес-процессы TO BE

Код БП	Процесс	Инициатор	Участники	Последовательность операций в ERP	Документы / результаты	Автоматизация /ручные операции

9. Целевая схема интеграций

№	Система	AS IS	TO BE	Направление	Данные	Способ обмена	Решение / изменения	Критичность

10. Целевая схема обменов

Элемент схемы	Описание / место для схемы

11. НСИ и миграция данных

№	Объект УПП	Аналог в ERP	Миграция	Объём/ период	Способ миграции	Очистка / преобразование	Контроль качества	Комментарий

12. Перечень отчётных форм

№	Отчёт / форма УПП	Назначение	Аналог / решение в ERP	Тип реализации	Источник данных	Приоритет

13. Функциональные опции и настройки 1С:ERP

№	Опция / настройка	Назначение	Влияет на процессы	Решение	Комментарий

14. Перечень тест-кейсов

№	Наименование	Цель	Бизнес-процесс	Предусловия	Шаги	Ожидаемый результат	Критерий успешности	Тип реализации

15. Этапы последующего внедрения

№	Этап	Состав работ	Результат	Зависимости	Трудозатраты	Срок	Ресурсы Заказчика	Ресурсы Исполнителя

16. Риски и открытые вопросы

№	Риск / вопрос	Описание	Влияние	Вероятность	Меры / решение	Ответственный	Срок

17. Итоговые выводы и рекомендации

Область	Вывод / рекомендация

18. Приложения к отчёту

№	Наименование	Содержание	Ссылка / файл

19. Подписи сторон

Заказчик	Исполнитель

Приложение №8

к Договору оказания услуг № ____
от __.__.202_ г.**Обязательство сотрудника Исполнителя о соблюдении правил работы с
информационными системами и информацией Заказчика**

Я,	
	(фамилия, имя, отчество)

предупрежден(а), что на период действия договора № _____ от _____
мне будет предоставлен доступ к в инфраструктуру Заказчика на условиях соблюдения
следующих принципов:

1. Доступ к информационным ресурсам Заказчика осуществляется с применением двухфакторной аутентификации пользователей через VPN подключение.
2. При доступе к информационным ресурсам Заказчика используются индивидуальные учётные записи с целью однозначной идентификации сотрудников Исполнителя.
3. В случае компрометации информационной инфраструктуры Исполнителя (любого из её значимых компонентов, например – электронной почты) Исполнитель обязан незамедлительно сообщить об этом Заказчику на адрес alarm@nskes.ru. Учётные записи сотрудников Исполнителя могут быть заблокированы до получения исчерпывающей информации о полной ликвидации последствий инцидента информационной безопасности в инфраструктуре Исполнителя.
4. На всех хостах, с которых производится подключение к инфраструктуре Заказчика Исполнитель обязан обеспечить функционирование актуальной версии антивирусного программного обеспечения с ежедневным обновлением антивирусных баз, а так же обеспечить своевременную установку обновлений безопасности для используемой операционной системы и прикладного программного обеспечения.
5. Предоставление прав доступа к информационным системам Заказчика производится только в соответствии с требованиями действующего регламента предоставления прав доступа для подрядчиков.
6. Выгрузка любых данных из инфраструктурного контура Заказчика без согласования отдела информационной безопасности Заказчика запрещена. Передача файлов из инфраструктурного контура Заказчика в контур Исполнителя возможна только после проведения процедуры обезличивания/маскирования данных, при этом результат обезличивания/маскирования Должен так же быть согласован отделом информационной безопасности Заказчика.

Настоящим добровольно принимаю на себя нижеследующие обязательства.

- Не распространять третьим лицам сведения, которые мне доверены (будут доверены) или станут известными в связи с выполнением обязательств по договору с Заказчиком.
- В случае попытки третьих лиц получить от меня информацию Заказчика - сообщать непосредственному руководителю, в отдел информационной безопасности АО «Новосибирскэнергосбыт» (alarm@nskes.ru).
- Не использовать информацию Заказчика с целью получения выгоды.
- Выполнять требования нормативных правовых актов, регламентирующих вопросы защиты персональных данных.
- Принимаю и соблюдаю задокументированные политики, стандарты и процедуры Заказчика в отношении информационной безопасности в целях создания контролируемой среды (далее - Среда), связанной с защитой конфиденциальности, целостности и доступности информации.

Я предупрежден(а), что в случае нарушения данного обязательства буду привлечен(а) к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

«___» _____ г.

_____/_____
Ф.И.О. подпись

Заказчик:	Исполнитель:
------------------	---------------------

АО «Новосибирскэнергосбыт»
